

**PRAVILNIK  
O IZDAVANJU KRATKOROČNE VIZE (VIZA "C") I  
AERODROMSKE TRANZITNE VIZE (VIZA "A") U  
DIPLOMATSKO-KONZULARNIM  
PREDSTAVNIŠTVIMA BOSNE I HERCEGOVINE**

**A) OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje postupak izdavanja kratkoročne vize (viza "C") i izdavanja aerodromske tranzitne vize (viza "A") strancima u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: DKP BiH).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na postupanje DKP BiH prilikom rješavanja i svih drugih pitanja od značaja za izdavanje viza u slučajevima koji nisu obuhvaćeni posebnim propisom.

## Članak 2.

(Ovlašteni službenik)

- (1) Službene osobe koje u DKP BiH provode postupke predviđene ovim Pravilnikom su ovlaštene diplomate i zaposlenici (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MVP BiH), raspoređeni na rad u DKP BiH.
- (2) MVP BiH će donijeti poseban Naputak o određivanju ovlaštenih službenika za obavljanje poslova iz prethodnog stavka u skladu sa uvjetima i kriterijumima utvrđenim za rad na Središnjoj bazi podataka o strancima (u daljem tekstu: SBPS).
- (3) U slučaju odsutnosti ovlaštenog službenika, šef DKP BiH privremeno određuje drugog diplomatu, odnosno zaposlenika, koji će obavljati poslove iz stavka 1. ovoga članka, a privremeno ovlaštenje dodjeljuje mu se u skladu sa Naputkom iz prethodnog stavka.

## Članak 3.

(Nadležnost)

- (1) Stranac zahtjev za izdavanje vize podnosi u nadležnom DKP BiH, prema mjestu svog boravišta u inozemstvu.
- (2) Stranac zahtjev za izdavanje vize može podnijeti i u drugom DKP BiH, kada se za to ukaže potreba iz razloga žurnosti, pogodnosti za stranku ili u drugim opravdanim razlozima.

**B) POSTUPANJE KOD IZDAVANJA VIZA U DKP BIH**

## Članak 4.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje vize)

- (1) Prilikom osobnog podnošenja zahtjeva za izdavanje vize, ovlašteni službenik DKP BiH neposredno utvrđuje identitet stranca.
- (2) Podnositelj zahtjeva za izdavanje vize obavezan je prilikom podnošenja zahtjeva za vizu dati osobne podatke kao i biometrijske podatke (fotografiju, otiske prstiju, potpis), kada se za to stvore uvjeti.
- (3) Ovlašteni službenik će po službenoj dužnosti provjeriti legalnost boravka podnositelja zahtjeva na konzularnom području tog DKP-a i u slučaju opravdane sumnje u legalan boravak istog, zahtjev će odbaciti.
- (4) Izuzetno, DKP BiH mogu prihvatiti zahtjev za izdavanje vize podnesen bez osobnog prisustva podnositelja zahtjeva, ukoliko podnositelj zahtjeva osobno pristupi u konzularni ured Bosne i Hercegovine na čelu sa počasnim konzulom, koji djeluje u mjestu njegovog boravka ili u neposrednoj blizini, radi provjere identiteta uvidom u javnu ispravu, u slučaju kada je MVP BiH dalo ovlaštenje počasnom

konzulu BiH za provjeru identiteta podnositelja zahtjeva, kao i u slučajevima koji se odnose na:

- a) nositelje diplomatskih i službenih putovnica/putnih isprava, odnosno nosioce Laissez-Passer Organizacije Ujedinjenih naroda (u daljnjem tekstu: OUN),
- b) izdavanje vize zatraženo notom odnosno ministarstva vanjskih poslova ili diplomatsko-konzularnog predstavništva strane zemlje, OUN-a odnosno njene specijalizirane agencije ili druge međunarodne organizacije,
- c) izdavanje vize članovima nacionalnih sportskih selekcija stranih država, članovima sportskih klubova i udruga koji sudjeluju na zvaničnim sportskim takmičenjima u Bosni i Hercegovini u organizaciji međunarodnih sportskih saveza,
- d) izdavanje vize članovima kulturno-umjetničkih društava, ansambala, zborova, grupa i sl. za sudjelovanje na kulturno-zabavnim manifestacijama u Bosni i Hercegovini, kada isti dolaze po pozivu uglednih kulturno-umjetničkih institucija iz Bosne i Hercegovine,
- e) provjereno vjerodostojne osobe i ugledne poslovne ili javne osobe iz oblasti gospodarstva, politike, znanosti, kulture i sporta,
- f) osobu s invaliditetom, koja ne može osobno pristupiti u DKP BiH, a priložen je dokaz o invalidnosti,
- g) ako je takav način podnošenja zahtjeva uređen bilateralnim međunarodnim ugovorom.

## Članak 5.

(Obrazac zahtjeva za izdavanje vize)

- (1) Zahtjev za izdavanje vize podnosi se na obrascu zahtjeva za izdavanje vize (u daljem tekstu: Obrazac), koji je propisan Pravilnikom o ulasku i boravku stranaca, najranije devedeset (90), a najkasnije sedam (7) dana prije datuma namjeravanog putovanja.
- (2) Obrazac u DKP BiH mora biti dostupan na službenom jeziku/jezicima Bosne i Hercegovine i države primateljice.
- (3) Obrazac se popunjava latiničnim ili ćirilničnim pismom, velikim štampanim slovima, a stranac ga je dužan svojeručno potpisati.

## Članak 6.

(Maloljetne i druge poslovno nesposobne osobe)

- (1) Za maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe, zahtjev za izdavanje vize podnosi zakonski zastupnik ili staratelj i uz zahtjev prilaže:
  - a) izvod iz matične knjige rođenih maloljetnog stranca, ako su roditelji zakonski zastupnici, ili
  - b) odluku nadležnog tijela o usvojenju, odnosno starateljstvu.
- (2) Za stranca iz stavka 1. ovoga članka, koji putuje bez pratnje zakonskog zastupnika ili staratelja, uz zahtjev za izdavanje vize prilaže se ovjerena suglasnost zakonskog zastupnika ili staratelja, koja sadrži:
  - a) osobne podatke o zakonskom zastupniku ili staratelju,
  - b) svrhu i razdoblje boravka,
  - c) period boravka,
  - d) razdoblje na koje se izdaje suglasnost,
  - e) potpis zakonskog zastupnika ili staratelja.
- (3) Suglasnost iz stavka 2. ovog članka mora biti sačinjena na jednom od jezika u službenoj uporabi u BiH, engleskom ili francuskom jeziku ili priložena na drugom jeziku uz prijevod i ovjeru od ovlaštenog sudskog tumača, a ukoliko nije osobno data pred ovlaštenim službenikom DKP-a BiH, potpis zakonskog zastupnika ili staratelja mora biti ovjeren od strane nadležnog tijela.

- (4) Izuzetno, ako maloljetni stranac ili stranac lišen poslovne sposobnosti putuje u sklopu veće skupine u svrhu sudjelovanja na kulturnim, obrazovnim ili sportskim manifestacijama ili iz humanitarnih razloga, a zahtjev iz razloga navedenih u članku 4. ovoga Pravilnika nije bilo moguće podnijeti u zemlji uobičajenog boravišta zakonskog zastupnika, zahtjev za vizu može podnijeti odgovorna osoba u pratnji uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

#### Članak 7.

(Opći uslovi za izdavanje vize)

- (1) Uz uredno popunjen zahtjev za izdavanje vize stranac je dužan priložiti:
- putnu ispravu,
  - jednu fotografiju u boji, veličine 35x45 mm, koja vjerno prikazuje nositelja putne isprave,
  - isprave kojim dokazuje svrhu boravka u Bosni i Hercegovini, osigurani smještaj i sredstva za izdržavanje tijekom boravka u Bosni i Hercegovini i za povratak u matičnu državu ili za putovanje u treću državu, sredstvo putovanja, namjeru povratka u zemlju iz koje dolazi, odnosno mogućnost ulaska u treću zemlju i osiguranu zdravstvenu zaštitu.
  - ispravu o uplati konzularne takse.
- (2) Fotografija iz stavka 1.b) ovog članka mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
- Osobu mora prikazivati s neutralnim izrazom lica, otvorenih očiju i zatvorenih usta na frontalnoj snimci,
  - Izuzetno, slijepe osobe koje nose tamne naočale mogu priložiti fotografije na kojima su fotografisane s tamnim naočalama,
  - Na fotografiji osobe koja zbog vjerskih ili medicinskih razloga nosi pokrivalo za glavu moraju se vidjeti obrazi, brada i čelo,
  - Dijete na fotografiji mora biti samo, a lice mu mora biti u potpunosti vidljivo i oči otvorene,
  - Na fotografiji glava osobe (od vrha brade do tjemena) mora zauzimati oko 2/3 fotografije, ali ne smije biti viša od 36 mm. Glava na fotografiji mora biti centrirana u središtu fotografije.
  - Fotografija mora biti izrađena na visokokvalitetnom sjajnom i glatkom papiru bez površinske strukture, s visokim kvalitetom tiska. Pozadina mora biti jednobožno svijetla, bez uzoraka i s dovoljnim kontrastom prema licu i kosi.
- (3) Izuzetno, osobe koje hitno putuju iz opravdanih razloga mogu priložiti fotografiju koja ne udovoljava uslovima iz stavka 2. e) i f) ovoga članka.
- (4) Ako je zahtjev dopušten u skladu sa člankom 33. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu (u daljem tekstu: Zakon), on se zaprima i podaci o zahtjevu se unose u SBPS u skladu sa provedbenim propisom koji uređuje SBPS.

#### Članak 8.

(Prijamni žig)

- (1) Prilikom zaprimanja zahtjeva za izdavanje vize, na kopiju zahtjeva unosi se prijamni žig DKP BiH, kojim se potvrđuje da je zahtjev za izdavanje vize dopušten.
- (2) Prijamni žig iz stavka 1. ovoga članka je pravokutnog oblika, veličine 40 x 15 mm i sadrži:
- naziv DKP BiH i ime grada u kojem se nalazi DKP BiH,
  - prostor za oznaku vrste zatražene vize i tekst "viza BiH",
  - prostor za upis datuma.

#### Članak 9.

(Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vize)

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje vize za kratkoročni boravak (Viza C) prilaže dokumentaciju kojom se dokazuje:
- svrha boravka u Bosni i Hercegovini,
  - osigurani smještaj u Bosni i Hercegovini,
  - osigurana sredstva za izdržavanje tijekom boravka u Bosni i Hercegovini, za povratak u matičnu državu ili za putovanje u treću državu,
  - sredstvo putovanja i namjera povratka u državu iz koje dolazi, odnosno mogućnost ulaska u treću zemlju i
  - osigurana zdravstvena zaštita.
- (2) Podnositelj zahtjeva za izdavanje aerodromsko-tranzitne vize (Viza A) prilaže dokumentaciju kojom se dokazuje nastavak putovanja u konačno određite nakon namjeravanog aerodromskog tranzita i informacije na temelju kojih se može procijeniti podnositeljeva namjera da ne uđe na područje Bosne i Hercegovine.
- (3) Broj i vrsta dokumentacije iz prethodnih stavaka ovog članka ovisi o mogućem riziku od nezakonitih migracija i o okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

#### Članak 10.

(Svrha boravka)

- (1) Svrha boravka kojom se opravdava izdavanje vize za kratkoročni boravak (Viza C) može se dokazivati sljedećom dokumentacijom:
- pozivnim pismom,
  - zamolbom stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva akreditiranog u državi primateljici,
  - zamolbom ministarstva nadležnog za vanjske poslove države primateljice,
  - sudskim ili drugim službenim pozivom kojim se stranac poziva u pravnom postupku koji se vodi u BiH,
  - službenim pozivom na takmičenje, upućenim od strane nacionalnih sportskih udruženja organizovanih na državnom nivou ili Olimpijskog komiteta BiH, za sudionike međunarodnog sportskog takmičenja u BiH i osobe u njihovoj pratnji po službenoj dužnosti (treneri, masažeri, medicinsko osoblje, rukovodni djelatnici sportskog udruženja ili kluba),
  - dokumentom o uplaćenom turističkom aranžmanu, uplaćenom hotelskom ili drugom smještaju, organizovanom turističkom putovanju isl.
- (2) Pored dokumenata iz stavka 1. svrha boravka može se po potrebi dodatno dokazivati i sljedećim dokumentima:
- izvodom iz matične knjige rođenih ili vjenčanih, ako je riječ o članu uže obitelji bosansko-hercegovačkog državljanina,
  - potvrdom organizatora u kojoj se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva član službene delegacije koja na poziv strane vlade ili međunarodne organizacije putuje u Bosnu i Hercegovinu radi sudjelovanja na konferencijama, sastancima, savjetovanjima, pregovorima ili programskim razmjenama, uz fotokopiju službenog poziva
  - potvrdom o prijemu u obrazovnu ustanovu u svrhu pohađanja stručnih ili teorijskih kurseva, kratkotrajnog stručnog obrazovanja ili obuke,
  - dokumentom o rezervaciji/uplaćenom vezu plovila u Bosni i Hercegovini ili dokumentom o uplaćenom charteru,
  - službenom ispravom zdravstvene ustanove kojom se potvrđuje potreba zdravstvene zaštite u toj ustanovi i

- dokazom o dovoljnim novčanim sredstvima za plaćanje liječenja,
- f) drugom odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se može razumno zaključiti o svrsi i uvjetima namjeravanog boravka u BiH.

Članak 11.  
(Smještaj)

- (1) Osigurani smještaj može se dokazivati sljedećom dokumentacijom:
- pozivnim pismom,
  - odgovarajućom potvrdom iz članka 10.f) ovog Pravilnika,
  - dokazom o najmu ili vlasništvu stanbenog prostora u Bosni i Hercegovini,
  - drugom odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se može razumno zaključiti o osiguranom smještaju u BiH.
- (2) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, stranac može biti oslobođen od prilaganja dokumentacije o osiguranom smještaju, ako dokaže da ima dovoljno finansijskih sredstava za troškove smještaja.

Članak 12.  
(Sredstva za troškove izdržavanja)

- (1) Osigurana sredstva za troškove izdržavanja tijekom boravka u BiH i za povratak u državu iz koje stranac dolazi ili za putovanje u treću državu mogu se dokazivati na jedan od sljedećih načina:
- pozivnim pismom,
  - novčanim sredstvima u gotovini, u domaćoj ili stranoj konvertibilnoj valuti,
  - sredstvima bezgotovinskog plaćanja (putnički čekovi, kreditne kartice i dr.) općeprihvaćenim od bankarskog sustava BiH ili sredstva koje omogućuje podizanje novca u BiH ili garancije banke iz BiH koja priznaje bezgotovinske vidove plaćanja koje stranac posjeduje, uz uvjet da nije riječ o kratkoročnim uplatama većih iznosa s ciljem lažnog prikazivanja stvarnog finansijskog stanja (kredibiliteta),
  - posjedovanjem dokaza o uplaćenom smještaju ili organiziranom putovanju,
  - odgovarajućom potvrdom o redovnim prihodima podnositelja zahtjeva ili osobe koja ga je dužna zakonski izdržavati,
- (2) Smatra se da stranac koji ima radnu dozvolu u BiH zadovoljava uvjete koji se odnose na posjedovanje sredstava za izdržavanje.

Članak 13.

(Sredstvo putovanja i namjera povratka)

- (1) Dokumentacija kojom se dokazuje sredstvo putovanja i povratak u matičnu zemlju može biti:
- povratna putna karta,
  - prometna i vozačka dozvola, ako se putuje putničkim vozilom,
  - potvrda o zaposlenju, školovanju, ili druga potvrda o socijalnom, odnosno profesionalnom statusu.
- (2) Dokumentacija koja omogućuje procjenu namjera povratka podnositelja zahtjeva za izdavanje vize u državu iz koje dolazi, odnosno mogućnost ulaska u treću zemlju, može se dokazivati:
- posjedovanjem rezervacije putne karte za nastavak putovanja, povratak ili kružno putovanje,
  - posjedovanjem novčanih sredstava u zemlji boravišta (bankovna potvrda), potvrdom o stalnim izvorima prihoda u zemlji porijekla ili zemlji polaznog odredišta,

- potvrdom o zaposlenju, o upućivanju na službeni put u BiH, korištenju godišnjeg odmora, penzionerskom statusu, dokazom o školskom raspustu za djecu,
- potvrdom o vlasništvu nekretnina,
- dokumentima koji dokazuju integriranost u zemlji boravišta, obiteljske veze, profesionalni status i sl.

Članak 14.

(Sredstva za zdravstvenu zaštitu)

- Osiguranje sredstava za zdravstvenu zaštitu može se dokazivati pozivnim pismom ili putnim zdravstvenim osiguranjem, koje može biti pojedinačno ili kolektivno.
- Podnositelj zahtjeva za izdavanje vize dužan je sklopiti putno zdravstveno osiguranje s osiguravajućim društvom u državi boravka, a ako to nije moguće, treba zatražiti putno zdravstveno osiguranje u drugoj državi.
- Fizička ili pravna osoba iz Bosne i Hercegovine, koje poziva podnositelja zahtjeva može u njegovu korist sklopiti ugovor o putnom zdravstvenom osiguranju s osiguravajućim društvom iz Bosne i Hercegovine.
- Najmanja ugovorena osigurana svota mora biti u protivrijednosti od 30.000 eura.
- Eventualna potraživanja prema osiguravajućim društvima moraju biti naplativa u Bosni i Hercegovini.

Članak 15.

(Pozivno pismo)

- Stranac koji svrhu boravka, osigurani smještaj, posjedovanje sredstava za troškove izdržavanja i zdravstvene zaštite u BiH dokazuje pozivnim pismom, dužan je uz zahtjev za izdavanje vize priložiti originalno pozivno pismo.
- Izuzetno, u opravdanim slučajevima, stranac može uz zahtjev za izdavanje vize priložiti fotokopiju pozivnog pisma, ukoliko je originalni primjerak deponovan u MVP BiH, o čemu je DKP BiH posredstvom MVP BiH službeno informirano.

Članak 16.

(Sudski ili drugi službeni poziv)

- Stranac koji dolazi u BiH na sudski ili drugi službeni poziv ovlaštenom službeniku DKP BiH stavlja na uvid originalni poziv, a uz zahtjev za izdavanje vize prilaže njegovu kopiju i obavijest pozivatelja, koja sadrži:
  - podatke o strancu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj putne isprave, mjesto izdavanja i rok valjanosti putne isprave;
  - svrhu dolaska,
  - razdoblje u kojem će stranac boraviti u BiH,
  - podatke o smještaju stranca u BiH,
  - podatke o tome ko snosi troškove boravka stranca u BiH,
  - ime i prezime, dužnost (položaj, radno mjesto), adresu i broj telefona osobe za kontakt, od koje se mogu dobiti relevantne obavijesti o strancu.
- Izuzetno, u opravdanim slučajevima, stranac može uz zahtjev za izdavanje vize priložiti fotokopiju sudskog ili službenog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka, bez stavljanja njegovog originala na uvid ovlaštenom službeniku DKP BiH, ukoliko je originalni primjerak ili ovjerena kopija deponovana u MVP BiH, o čemu je DKP BiH posredstvom MVP BiH službeno informirano.

Članak 17.

(Vjerodostojnost isprava)

- Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vize, izuzimajući putnu ispravu, u trenutku podnošenja zahtjeva ne može biti starija od tri (3) mjeseca.

- (2) Izuzetno, ako ovlaštenu službenik može nedvojbeno utvrditi istinitost podataka navedenih u dokumentaciji, može prihvatiti i dokumentaciju koja je starija od tri (3) mjeseca.
- (3) Ako ovlaštenu službenik ne može nedvojbeno utvrditi vjerodostojnost dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, može zatražiti njezinu nadovjeru.

Članak 18.  
(Prijevod)

Ako ovlaštenu službenik, zbog jezika ili pisma na kojem je isprava izdata, nije u mogućnosti nedvojbeno utvrditi sadržaj dokumentacije koja prati zahtjev za izdavanje vize, može zatražiti prilaganje njezinog ovjerenog prijevoda na jedan od jezika u službenoj uporabi u BiH, engleski ili francuski jezik, prema izboru stranca koji podnosi zahtjev.

Članak 19.

(Provjera podataka navedenih u zahtjevu)

- (1) Odgovori na pitanja u obrascu zahtjeva za izdavanje vize moraju biti točni, potpuni i dosljedni.
- (2) Trajanje boravka koji se traži mora odgovarati namjeri boravka, te u cjelini mora biti opravdano priloženom dokumentacijom.

Članak 20.

(Putna isprava)

- (1) Ovlaštenu službenik u DKP BiH, na način uređen međunarodno-pravnom praksom, provjerava da li je strana putna isprava na koju se traži izdavanje vize uredna i važeća, da li je kompletna i vjerodostojna dokumentacija priložena uz zahtjev za izdavanje vize, te da li postoje zakonske smetnje za izdavanje vize.
- (2) Pod urednom stranom putnom ispravom, podrazumijeva se da nije oštećena, prepravljena, krivotvorena ili lažna, da sadrži sve naznačene listove i da su podaci u njoj čitko napisani, da nema mrlja ili tragova brisanja podataka, da fotografija vjerno pokazuje njena nositelja i da su eventualne ispravke izvršene od ovlaštenog tijela i ovjerene žigom i potpisom.
- (3) Pod valjanom stranom putnom ispravom podrazumijeva se da je istu izdalo ovlašteno tijelo, da daje pravo povratka u zemlju koja ju je izdala ili pravo ulaska u treću zemlju, te da je njen rok valjanosti dulji od valjanosti vize koju stranac traži - minimalno 3 (tri) mjeseca.
- (4) U slučaju da je svrha putovanja tranzit, putna isprava mora biti valjana za ulazak u zemlju određena, odnosno za prvu sljedeću zemlju u koju se ulazi iz Bosne i Hercegovine i, ako je potrebno, u nju mora biti unesena viza te države.

Članak 21.

(Intervju)

- (1) Ovlaštenu službenik obavlja intervju sa podnositeljem zahtjeva za izdavanje vize kako bi se utvrdile sve činjenice relevantne za odlučivanje o zahtjevu. Na temelju obavljelog intervjua, ovlaštenu službenik odlučuje o zahtjevu za izdavanje vize, u skladu sa člankom 23. ovoga Pravilnika.
- (2) Ovlaštenu službenik sačinjava zabilješku o obavljenom intervjuu.
- (3) Izuzetno od odredbi prethodnih stavaka ovoga članka, intervju sa podnositeljem zahtjeva za izdavanje vize ne obavlja se u slučajevima predviđenim člankom 4. stavak 4. ovoga Pravilnika.

Članak 22.

(Odlučivanje o zahtjevu)

- (1) Odluku o zahtjevu za izdavanje vize ovlaštenu službenik donosi na temelju raspoloživih činjenica i dokaza i njihove slobodne procjene, svih zajedno i svakog pojedinačno, kao i

u njihovoj međusobnoj vezi, imajući pri tome naročito u vidu sigurnosni aspekt, migracijsku politiku i obvezu sprječavanja nezakonitih migracija.

- (2) Ako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost priloženih isprava ili u istinitost njihova sadržaja, ili u pouzdanost izjava stranca datih tijekom razgovora u svezi njegova boravka ili namjere povratka, ovlaštenu službenik će odbiti zahtjev.

Članak 23.

(Dopuna zahtjeva)

- (1) U slučaju da se tijekom postupka ocijeni kako je zahtjev za izdavanje vize potrebno dopuniti dodatnim ispravama, podnositelj zahtjeva obavještava se na odgovarajući način i određuje mu se rok od petnaest (15) dana u kojem je dužan upotpuniti zahtjev.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva u datom roku ne dopuni zahtjev, smatra se da je odustao od zahtjeva, o čemu se sastavlja zabilješka u spis predmeta i predmet se zaključuje.

Članak 24.

(Suglasnost)

- (1) Kada je zahtjev sukladno članku 31. stavak 3. Zakona prosljeđen na prethodnu suglasnost, viza se može izdati tek nakon dobivene suglasnosti.
- (2) U slučaju pribavljene suglasnosti, ovlaštenu službenik odlučuje hoće li izdati vizu na temelju priložene dokumentacije i obavijesti, u svakom konkretnom slučaju.

Članak 25.

(Rok)

- (1) Rok za rješavanje po zahtjevu za izdavanje vize je 15 (petnaest) dana, od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) U rok iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se vrijeme za dopunu zahtjeva iz članka 23. Pravilnika.

Članak 26.

(Unos podataka u obrazac vize i njeno važenje)

- (1) Na obrascu naljepnice vize, koji je propisan odredbama Pravilnika o ulasku i boravku stranaca (Obrazac broj 2), podaci se unose elektronski i sadrže:
- naziv DKP BiH koje izdaje vizu,
  - ime i prezime stranca,
  - broj putne isprave,
  - spol stranca,
  - datum rođenja,
  - oznaku zemlje koja je izdala putnu ispravu,
  - tip vize,
  - broj ulazaka,
  - razdoblje važenja vize,
  - duljinu boravka,
  - broj osoba upisanih u putnu ispravu koji putuju zajedno sa njenim nositeljem.
- (2) Ispod rubrike kojom je označeno važenje vize unosi se iznos naplaćene konzularne takse za vizu ili oznaka "GRATIS" ako je viza izdata bez naplate takse.
- (3) Tip vize obilježava se velikim slovom u skladu sa člankom 28. Zakona. U produžetku se upisuje broj osoba upisanih u putnu ispravu, ukoliko putuju zajedno sa nositeljem putne isprave.
- (4) Broj odobrenih dana za boravak u BiH, koji može biti jednak ili manji od razdoblja važenja vize za BiH unosi se pored datuma važenja vize.
- (5) Ako je broj odobrenih dana manji od razdoblja važenja vize za BiH, stranac može ući u BiH bilo koji dan u razdoblju važenja vize, ali zemlju mora napustiti najkasnije na dan isteka broja odobrenih dana.
- (6) Ukoliko je od datuma ulaska stranca u zemlju do datuma isteka valjanosti vize ostao kraći vremenski period od broja

odobrenih dana, stranac mora napustiti zemlju prije isteka valjanosti vize.

- (7) Viza važi za razdoblje od 00.00 sati datuma koji je upisan kao početak roka važnosti do 24.00 sati datuma koji je upisan kao završetak.
- (8) Na dan isteka važenja vize nije moguće ući u BiH.
- (9) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako to zahtijevaju humanitarni razlozi, nacionalni interes ili međunarodne obaveze BiH, viza se u slučaju tehničkih poteškoća uzrokovanih višom silom može unijeti na obrascu vize ispunjenom rukom. Na ručno popunjenom obrascu naljepnice vize nije dozvoljeno vršiti bilo kakve izmjene. Ovlašteni službenik je obavezan sačiniti službenu zabilješku o ručnom popunjavanju vize i odmah obavijestiti MVP.

#### Članak 27.

(Poništavanje popunjenog obrasca vize)

- (1) Na naljepnici (obrascu) vize ne smije se ništa mijenjati. Ako je do greške došlo prilikom popunjavanja obrazac se mora poništiti.
- (2) Viza se poništava tako da se preko naljepnice vize unese otisak žiga "PONIŠTENO", preko naljepnice vize povlači se crta oštrim predmetom, a naslov "Viza" precrta se neizbrisivom tintom.
- (3) Ispod naljepnice vize unosi se datum poništenja, potpis ovlaštene osobe i žig tako da potpis i žig obuhvaćaju dio naljepnice vize i dio stranice putovnice.
- (4) Žig iz stavka 2. ovog članka pravokutnog je oblika, veličine 70 x 30 mm, sadrži riječ "PONIŠTENO", na bosanskom, hrvatskom, odnosno srpskom i engleskom ili francuskom jeziku.

#### Članak 28.

(Unos vize u putnu ispravu)

- (1) Nakon što je naljepnica vize pravilno popunjena, unosi se u prvu slobodnu stranicu putne isprave predviđenu za unos vize, na kojoj ne smije biti žig ili neka druga oznaka.
- (2) Naljepnica vize se lijepi tako da su njezin lijevi i donji rub (strojno čitljiva zona) poravnani uz vanjsku ivicu stranice putne isprave.
- (3) Naljepnica vize ovjerava se potpisom šefa DKP BiH i malim, okruglim žigom DKP BiH. Potpis i žig se stavljaju sa desne strane, izvan strojno čitljive zone, tako da obuhvataju i dio naljepnice vize i dio stranice putne isprave, a da pri tome ne prekrivaju unesene podatke u zoni s rubrikama.
- (4) Odredbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i kad se naljepnica vize unosi u obrazac za unošenje vize iz Dodatka 1. ovome Pravilniku.
- (5) Podaci o izdanoj vizi unose se u SBPS u skladu sa provedbenim propisom koji uređuje SBPS.

### C) POSTUPANJE KOD ODBIJANJA ZAHITJEVA ZA IZDAVANJE VIZE

#### Članak 29.

(Odbijanje zahtjeva za vizu)

Zahtjev za izdavanje vize će se odbiti ako:

- a) postoje razlozi iz članka 39. stavak 1. Zakona,
- b) stranac je u tranzitu i ne ispunjava uvjete za ulazak u treću državu,
- c) postoji opravdana sumnja da boravak stranca neće biti korišten u namjeravanu svrhu ili opravdani razlog za neizdavanje vize zasnovan na drugim odredbama Zakona ili drugog važećeg propisa.

#### Članak 30.

(Obavijest o odbijanju vize)

- (1) Odluka o odbijanju vize i razlozima na kojima je zasnovana dostavljaju se podnositelju zahtjeva na obrascu iz Dodatka 2. ovome Pravilniku.
- (2) Podnositelj zahtjeva potpisom potvrđuje prijam odluke na primjerku koji zadržava DKP BiH, nakon čega se ovaj primjerak odluke odlaže u spis predmeta.
- (3) Izuzetno, ako stranka nije dostupna, a prethodno je zatražila dostavu obavijesti elektroničkim putem, dostava se obavlja elektroničkim putem, sukladno članku 73. Zakona o upravnom postupku (Službeni glasnik BiH broj 29/02, 12/04, 88/07 i 93/09).
- (4) Podaci o odbijenoj vizi unose se u SBPS u skladu sa provedbenim propisom koji uređuje SBPS.

#### Članak 31.

(Žalba na odluku o odbijenoj vizi)

- (1) Žalba na odluku o odbijanju vize je dopuštena i može se podnijeti MVP BiH putem DKP BiH u roku od 15 dana od datuma uručenja odluke.
- (2) Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se isključivo u pisanom obliku, na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, a iznimno može se uložiti i na engleskom ili francuskom jeziku ako u državi primateljici nema ovlaštenog sudskog tumača za jezike koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Prilikom podnošenja žalbe naplaćuje se taksa sukladno zakonskom propisu koji uređuje ovu oblast.

#### Članak 32.

(Postupanje po žalbi)

- (1) DKP BiH po zaprimljenoj žalbi provjerava da li je ona dopuštena, blagovremena i da li je podnesena od strane ovlaštene osobe.
- (2) Ako žalba nije dopuštena, blagovremena ili nije podnesena od strane ovlaštene osobe, DKP BiH će je rješenjem odbaciti.
- (3) Dopuštenu, blagovremenu i žalbu koju je podnijela ovlaštena osoba, DKP BiH na nadležno rješavanje dostavlja MVP BiH, uz izjašnjenje o provedenom postupku i fotokopiju predmeta.

### D) POSEBNI SLUČAJEVI IZDAVANJA VIZA

#### Članak 33.

(Izdavanje vize u slučaju postojanja posebnih razloga)

- (1) Izuzetno od odredbi članka 9. ovog Pravilnika viza iz članka 39. stavak 2. Zakona može se izdati strancu ako:
  - a) dolazi na poziv suda ili državnog tijela Bosne i Hercegovine,
  - b) postoje humanitarni razlozi (hitna medicinska pomoć, darivanje organa, nepredviđeni događaj kod članova uže obitelji ili drugi opravdani slučajevi iz čijih okolnosti se može zaključiti da su humanitarnog karaktera),
  - c) postoje razlozi više sile (ratni sukobi, prirodna ili druga elementarna nepogoda, promjena leta u zračnom prometu ili promjena u drugim vrstama prometa do koje dolazi usljed objektivnih razloga uzrokovanih vremenskim uvjetima, štrajkom i sl.) i
  - d) postoje drugi naročito opravdani razlozi.
- (2) Viza iz stavka 1. ovog članka, može se izdati samo uz prethodnu suglasnost MVP BiH.

#### Članak 34.

- (Izdavanje vize nositelju diplomatske ili službene putne isprave)
- (1) Ako nositelj diplomatske ili službene putne isprave putuje službeno i posjeduje odgovarajući poziv ili zamolbu:

- a) državnog tijela BiH,
  - b) međunarodne organizacije,
  - c) ministarstva vanjskih poslova strane države,
  - d) stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva akreditiranog u BiH, oslobođen je obaveze prilaganja isprava iz članka 7. stavak 1. točka c) i d) ovoga Pravilnika.
- (2) Nositelju diplomatske ili službene putne isprave, viza se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka može izdati i kada privatno putuje u BiH na zahtjev upućen notom ministarstva vanjskih poslova strane države ili diplomatsko-konzularnog predstavništva države osobe za koju se traži izdavanje vize.

#### Članak 35.

(Izdavanje vize strancu koji dolazi na službu u BiH)

- (1) Strancima koji dolaze na dužnost u svojstvu člana:
  - a) diplomatske misije ili konzularnog ureda akreditiranog u BiH,
  - b) organizacije Ujedinjenih naroda i drugih specijalizovanih ustanova Ujedinjenih naroda akreditiranih u BiH,
  - c) međunarodnih organizacija akreditiranih u BiH, i članovima njihovih obitelji, te članovima zajedničkog domaćinstva, odnosno svim osobama obuhvaćenim Pravilnikom o uvjetima i načinu izdavanja posebnih identifikacijskih isprava (identifikacijske iskaznice) na temelju službovanja u diplomatskim i konzularnim predstavništvima i predstavništvima međunarodnih organizacija u BiH, izdaje se viza za kratkoročni boravak (Viza C).
- (2) Viza iz stavka 1. ovog članka izdaje se na zahtjev upućen notom odnosnog ministarstva vanjskih poslova ili diplomatsko-konzularnog predstavništva akreditiranog u BiH.
- (3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka oslobođene su obveze prilaganja dokumentacije iz članka 7. stavka 1. točka c) i d) ovoga Pravilnika.
- (4) Viza iz stavka 1. ovog članka izdaje se za jedno putovanje, s rokom valjanosti od jednog (1) do tri (3) mjeseca, ovisno o udaljenosti zemlje iz koje osoba dolazi.
- (5) Viza iz stavka 1. ovog članka može se izdati samo uz prethodnu suglasnost MVP BiH.

#### E) TEHNIČKA PITANJA O ČUVANJU PREDMETA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VIZA I EVIDENCIJAMA

##### Članak 36.

(Predmeti zahtjeva za izdavanje vize)

- (1) Predmet zahtjeva za izdavanje vize sadrži:
  - a) ispunjeni obrazac zahtjeva za izdavanje vize s fotografijom podnosioca zahtjeva i oznakom broja pod kojom je predmet zaveden u elektronsku evidenciju za obradu zahtjeva za izdavanje vize,
  - b) fotokopiju putne isprave stranca (stranica sa osobnim podacima, stranice sa svim unesenim vizama koje su u roku valjanosti, odnosno dozvolom boravka, stranice s eventualno prethodno izdanim BiH vizama,

stranice s posebnim oznakama - oznaka zabrane ulaska u treće zemlje i dr.),

- c) priloženu dokumentaciju ili fotokopije priložene dokumentacije,
  - d) dokaz o uplaćenju konzularnoj taksi,
  - e) kopiju izdate vize,
  - f) ako je potrebno, druge akte vezane uz predmet.
- (2) O usmenim izjavama stranke i drugim bitnim radnjama u postupku koje nisu evidentirane odgovarajućom dokumentacijom, ovlašteni službenik stavlja zabilješku u spis predmeta.

#### Članak 37.

(Zaključivanje predmeta)

Predmet zahtjeva za izdavanje vize zaključuje se:

- a) kad je proveden postupak, viza je izdana i strancu je uručena putna isprava,
- b) kad je proveden postupak i viza je odbijena, a stranac obaviješten o razlozima odbijanja vize i protekao je rok za žalbu,
- c) kad je proveden postupak i viza je odbijena, stranac je podnio žalbu i ona je odbijena,
- d) ako se stranac u roku od petnaest (15) dana od dana prijema obavijesti nije odazvao pozivu na razgovor ili za dopunom zahtjeva,
- e) ako stranac odustane od zahtjeva,
- f) ako je proveden postupak i viza se može izdati, a podnositelj zahtjeva, nakon što je obaviješten o roku od trideset (30) dana u kojem je dužan preuzeti vizu, propusti to učiniti bez posebno opravdanog razloga.

#### Članak 38.

(Središnja baza podataka o strancima)

- (1) Zbirka podataka o zahtjevima za izdavanje viza vodi se u informacijskom sistemu - SBPS, na način utvrđen člankom 145. Zakona i drugim propisima kojima se uređuje oblast središnje evidencije i razmjene podataka.
- (2) U DKP BiH vodi se posebna zbirka podataka o primljenim, izdatim i poništenim naljepnicama (obrsicama) viza.

#### F) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 39.

(Dodatci)

Dodatci 1. i 2. tiskani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

##### Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju kod izdavanja viza u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine i tehničkim pitanjima uvjeta izdavanja aerodromske tranzitne vize (Viza A) i tranzitne vize (Viza B) ("Službeni glasnik BiH" broj 26/09).

##### Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08/2-2-30-156/13  
01. srpnja 2013. godine  
Sarajevo

Ministar  
Dr. **Zlatko Lagumdžija**, v. r.



## DODATAK 2.

Obrazac za odbijanje vize

Bosna i Hercegovina

Ambasada / Generalni konzulat BiH

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovi člana \_\_\_\_\_ Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08 i 87/12), i člana 31. Pravilnika o izdavanju kratkoročne vize ( vize "c") i aerodromske tranzitne vize ( viza "a" ) u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine ( "Službeni glasnik BiH", broj \_\_\_\_\_ ), Ambasada/ Generalni konzulat Bosne i Hercegovine sa sjedištem u \_\_\_\_\_, donosi

## RJEŠENJE

Odbija se zahtjev za izdavanje vize za kratkoročni boravak ( viza " C " ), koji je ovoj ambasadi/generalnom konzulatu podnio \_\_\_\_\_,  
( puno ime podnosioca zahtjeva )  
državljanin \_\_\_\_\_ nosilac putne isprave broj \_\_\_\_\_,  
( naziv države )  
izdate od strane \_\_\_\_\_.  
( organ i naziv države )

## OBRAZLOŽENJE

---

---

---

---

---

---

## POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba MVP BiH putem ovog diplomatsko konzularnog predstavništva, u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja.

M.P

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog službenika

Dostavljeno:  
-podnosiocu zahtjeva  
-MVP BiH



На основу члана 33. став 6., члана 44. став 5., члана 159. став 2. и 3. Закона о кретању и боравку странаца и азилу ("Службени гласник БиХ", бр. 36/08 и 87/12), члана 4. и 8. Закона о министарствима и другим органима управе БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 и 6/13) и члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), након прибављеног мишљења Министарства безбједности БиХ, министар иностраних послова Босне и Херцеговине доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗДАВАЊУ КРАТКОРОЧНЕ ВИЗЕ (ВИЗА "Ц") И АЕРОДРОМСКЕ ТРАНЗИТНЕ ВИЗЕ (ВИЗА "А") У ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИМ ПРЕДСТАВНИШТВИМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

##### А) ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

(Предмет Правилника)

- (1) Овим Правилником прописује се поступак издавања краткорочне визе (виза "Ц") и издавања аеродромске транзитне визе (виза "А") странцима у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ДКП БиХ).
- (2) Одредбе овог Правилника примјењују се и на поступање ДКП БиХ приликом рјешавања и свих других питања од значаја за издавање виза у случајевима који нису обухваћени посебним прописом.

###### Члан 2.

(Овлаштени службеник)

- (1) Службена лица која у ДКП БиХ проводе поступке предвиђене овим Правилником су овлаштене дипломате и запосленици (у даљем тексту: овлаштени службеник) Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: МИП БиХ), распоређени на рад у ДКП БиХ.
- (2) МИП БиХ ће донијети посебно Упутство о одређивању овлашћених службеника за обавље послова из претходног става у складу са условима и критеријима утврђеним за рад на Централној бази података о странцима (у даљем тексту: ЦБПС).
- (3) У случају одсуства овлашћеног службеника, шеф ДКП БиХ привремено одређује другог дипломату, односно запосленика, који ће обављати послове из става 1. овог члана, а привремено овлашћење додјељује му се у складу са Упутством из претходног става.

###### Члан 3.

(Надлежност)

- (1) Странац захтјев за издавање визе подноси у надлежном ДКП БиХ, према мјесту свог боравишта у иностранству.
- (2) Странац захтјев за издавање визе може поднијети и у другом ДКП БиХ, када се за то укаже потреба из разлога хитности, погодности за странку или у другим оправданим разлозима.

##### Б) ПОСТУПАЊЕ КОД ИЗДАВАЊА ВИЗА У ДКП БиХ

###### Члан 4.

(Подношење захтјева за издавање визе)

- (1) Приликом личног подношења захтјева за издавање визе, овлаштени службеник ДКП БиХ непосредно утврђује идентитет странца.
- (2) Подносилац захтјева за издавање визе обавезан је приликом подношења захтјева за визу дати личне

податке као и биометријске податке (фотографију, отиске прстију, потпис), када се за то створе услови.

- (3) Овлаштени службеник ће по службеној дужности провјерити легалност боравка подносиоца захтјева на конзуларном подручју тог ДКП-а и у случају оправдане сумње у легалан боравак истог, захтјев ће одбацити.
- (4) Изузетно, ДКП БиХ могу прихватити захтјев за издавање визе поднесен без личног присуства подносиоца захтјева, уколико подносилац захтјева лично приступи у конзуларну канцеларију Босне и Херцеговине на челу са почасним конзулом, који дјелује у мјесту његовог боравка или у непосредној близини, ради провјере идентитета увидом у јавну исправу, у случају када је МИП БиХ дао овлашћење почасном конзулу БиХ за провјеру идентитета подносиоца захтјева, као и у случајевима који се односе на:
  - а) носиоце дипломатских и службених пасоша/ путних исправа, односно носиоце Laissez-Passer Организације Уједињених нација (у даљем тексту: ОУН),
  - б) издавање визе затражено нотом односног министарства иностраних послова или дипломатско-конзуларног представништва стране земље, ОУН-а односно њене специјализоване агенције или друге међународне организације,
  - ц) издавање визе члановима националних спортских селекција страних држава, члановима спортских клубова и удружења који учествују на званичним спортским такмичењима у Босни и Херцеговини у организацији међународних спортских савеза,
  - д) издавање визе члановима културно-умјетничких друштава, ансамбала, хорова, група и сл. за учествовање на културно-забавним манифестацијама у Босни и Херцеговини, када исти долазе по позиву угледних културно-умјетничких институција из Босне и Херцеговине,
  - е) провјерено вјеродостојна лица и угледне пословне или јавне личности из области привреде, политике, науке, културе и спорта,
  - ф) лице с инвалидитетом, која не може лично приступити у ДКП БиХ, а приложен је доказ о инвалидности,
  - г) ако је такав начин подношења захтјева уређен билатералним међународним уговором.

###### Члан 5.

(Образац захтјева за издавање визе)

- (1) Захтјев за издавање визе подноси се на образцу захтјева за издавање визе (у даљем тексту: Образац), који је прописан Правилником о уласку и боравку странаца, најраније деведесет (90), а најкасније седам (7) дана прије датума намјераног путовања.
- (2) Образац у ДКП БиХ мора бити доступан на службеном језику/језицима Босне и Херцеговине и државе приматељице.
- (3) Образац се попуњава латиничним или ћириличним писмом, великим штампаним словима, а странац га је дужан својеручно потписати.

###### Члан 6.

(Малољетна и друга пословно неспособна лица)

- (1) За малољетна, односно пословно неспособна лица, захтјев за издавање визе подноси законски заступник или старатељ и уз захтјев прилаже:

- а) извод из матичне књиге рођених малолетног странца, ако су родитељи законски заступници, или
  - б) одлуку надлежног тијела о усвојењу, односно старатељству.
- (2) За странца из става 1. овог члана, који путује без пратње законског заступника или старатеља, уз захтјев за издавање визе прилаже се овјерена сагласност законског заступника или старатеља, која садржи:
- а) личне податке о законском заступнику или старатељу,
  - б) сврху и период боравка,
  - ц) период боравка,
  - д) период на које се издаје сагласност,
  - е) потпис законског заступника или старатеља.
- (3) Сагласност из става 2. овог члана мора бити сачињена на једном од језика у службеној употреби у БиХ, енглеском или француском језику или приложена на другом језику уз превод и овјеру од овлаштеног судског тумача, а уколико није лично дата пред овлашћеним службеником ДКП-а БиХ, потпис законског заступника или старатеља мора бити овјерен од стране надлежног тијела.
- (4) Изузетно, ако малолетни странац или странац лишен пословне способности путује у склопу веће групе у сврху учешћа на културним, образовним или спортским манифестацијама или из хуманитарних разлога, а захтјев из разлога наведених у члану 4. овога Правилника није било могуће поднијети у земљи уобичајеног боравишта законског заступника, захтјев за визу може поднијети одговорно лице у пратњи уз прилагање одговарајуће документације.

## Члан 7.

(Општи услови за издавање визе)

- (1) Уз уредно попуњен захтјев за издавање визе странац је дужан приложити:
- а) путну исправу,
  - б) једну фотографију у боји, величине 35x45 мм, која вјерно приказује носиоца путне исправе,
  - ц) исправе којим доказује сврху боравка у Босни и Херцеговини, осигурани смјештај и средства за издржавање током боравка у Босни и Херцеговини и за повратак у матичну државу или за путовање у трећу државу, средство путовања, намјеру повратка у земљу из које долази, односно могућност уласка у трећу земљу и осигурану здравствену заштиту.
  - д) доказа о уплати конзуларне таксе.
- (2) Фотографија из става 1.б) овог члана мора задовољити следеће услове:
- а) Лице мора приказивати с неутралним изразом лица, отворених очију и затворених уста на фронталном снимку,
  - б) Изузетно, слијепи лица које носе тамне наочале могу приложити фотографије на којима су фотографисане с тамним наочалама,
  - ц) На фотографији лица која због вјерских или медицинских разлога носи мараму за главу морају се видјети образи, брада и чело,
  - д) Дијете на фотографији мора бити само, а лице му мора бити у потпуности видљиво и очи отворене,
  - е) На фотографији глава фотографисаног лица (од врха браде до тјемена) мора заузимати око 2/3 фотографије, али не смије бити виша од 36 мм. Глава на фотографији мора бити центрирана у средишту фотографије.

- ф) Фотографија мора бити израђена на висококвалитетном сјајном и глатком папиру без површинске структуре, с високом квалитетом штампе. Позадина мора бити једнобојно свијетла, без узорака и с довољним контрастом према лицу и коси.
- (3) Изузетно, лица које хитно путују из оправданих разлога могу приложити фотографију која не задовољава услове из става 2. е) и ф) овог члана.
- (4) Ако је захтјев допуштен у складу са чланом 33. Закона о кретању и боравку странаца и азилу (у даљем тексту: Закон), он се записује и подаци о захтјеву се уносе у ЦБПС у складу са проведеним прописом који уређује ЦБПС.

## Члан 8.

(Пријемни штампил)

- (1) Приликом запримања захтјева за издавање визе, на копију захтјева уноси се пријемни штампил ДКП БиХ, којим се потврђује да је захтјев за издавање визе допуштен.
- (2) Пријемни штампил из става 1. овог члана је правоугаоног облика, величине 40 x 15 мм и садржи:
- а) назив ДКП БиХ и име града у којем се налази ДКП БиХ,
  - б) простор за ознаку врсте затражене визе и текст "виза БиХ",
  - ц) простор за упис датума.

## Члан 9.

- (Документација која се прилаже уз захтјев за издавање визе)
- (1) Подносилац захтјева за издавање визе за краткорочни боравак (Виза Ц) прилаже документацију којом се доказује:
- а) сврха боравка у Босни и Херцеговини,
  - б) осигурани смјештај у Босни и Херцеговини,
  - ц) осигурана средства за издржавање током боравка у Босни и Херцеговини, за повратак у матичну државу или за путовање у трећу државу, средство путовања и намјера повратка у државу из које долази, односно могућност уласка у трећу земљу и
  - е) осигурана здравствена заштита.
- (2) Подносилац захтјева за издавање аеродромско-транзитне визе (Виза А) прилаже документацију којом се доказује наставак путовања у коначно одредиште након намјераног аеродромског транзита и информације на основи којих се може процјенити подносиочева намјера да не уђе на подручје Босне и Херцеговине.
- (3) Број и врста документације из претходних ставова овог члана зависи од могућег ризика од незаконитих миграција и од околности сваког појединачног случаја.

## Члан 10.

(Сврха боравка)

- (1) Сврха боравка којом се оправдава издавање визе за краткорочни боравак (Виза Ц) може се доказивати следећом документацијом:
- а) позивним писмом,
  - б) молбом страног дипломатско-конзуларног представништва акредитираног у држави приматељици,
  - ц) молбом министарства надлежног за иностране послове државе приматељице,
  - д) судским или другим службеним позивом којим се странац позива у правном поступку који се води у БиХ,

- e) службеним позивом на такмичење, упућеним од стране националних спортских удружења организованих на државном нивоу или Олимпијског комитета БиХ, за учеснике међународног спортског такмичења у БиХ и лица у њиховој пратњи по службеној дужности (тренери, масажери, медицинско особље, руководни радници спортског удружења или клуба),
- f) документом о уплаћеном туристичком аранжману, уплаћеном хотелском или другом смјештају, организованом туристичком путовању и сл.
- (2) Поред докумената из става 1. сврха боравка може се по потреби додатно доказивати и следећим документима:
- a) изводом из матичне књиге рођених или вјенчаних, ако је ријеч о члану уже породице босанско-херцеговачког држављанина,
- b) потврдом организатора у којој се потврђује да је подносилац захтјева члан службене делегације која на позив стране владе или међународне организације путује у Босну и Херцеговину ради учешћа на конференцијама, састанцима, савјетовањима, преговорима или програмским размјенама, уз фотокопију службеног позива
- ц) потврдом о пријему на образовну установу у сврху похађања стручних или теоријских курсева, краткотрајног стручног образовања или обуке,
- д) документом о резервацији/уплаћеном везу пловила у Босни и Херцеговини или документом о уплаћеном чартеру,
- e) службеном исправом здравствене установе којом се потврђује потреба здравствене заштите у тој установи и доказом о довољним новчаним средствима за плаћање лијечења,
- ф) другом одговарајућом документацијом на основу које се може разумно закључити о сврси и условима намјераваног боравка у БиХ.

Члан 11.  
(Смјештај)

- (1) Осигурани смјештај може се доказивати следећом документацијом:
- a) позивним писмом,
- b) одговарајућом потврдом из члана 10. ф) овог Правилника,
- ц) доказом о закупу или власништву станбеног простора у Босни и Херцеговини,
- д) другом одговарајућом документацијом на основу које се може разумно закључити о осигураном смјештају у БиХ.
- (2) Изузетно, у оправданим случајевима, странац може бити ослобођен од прилагања документације о осигураном смјештају, ако докаже да има довољно финансијских средстава за трошкове смјештаја.

Члан 12.  
(Средства за трошкове издржавања)

- (1) Осигурана средства за трошкове издржавања током боравка у БиХ и за повратак у државу из које странац долази или за путовање у трећу државу могу се доказивати на један од следећих начина:
- a) позивним писмом,
- b) новчаним средствима у готовини, у домаћој или страном конвертибилној валути,
- ц) средствима безготовинског плаћања (путнички чекови, кредитне картице и др.) општеприхваћеним од банкарског система БиХ или средства која омогућује подизање новца у БиХ или гаранције

банке из БиХ која признаје безготовинске видове плаћања које странац посједује, уз услов да није ријеч о краткорочним уплатама већих износа с циљем лажног приказивања стварног финансијског стања (кредибилитета),

- д) посједовањем доказа о уплаћеном смјештају или организованом путовању,
- e) одговарајућом потврдом о редовним приходима подносиоца захтјева или лица које га је дужно законски издржавати,
- (2) Сматра се да странац који има радну дозволу у БиХ задовољава услове који се односе на посједовање средстава за издржавање.

Члан 13.

(Средство путовања и намјера повратка)

- (1) Документација којом се доказује средство путовања и повратак у матичну земљу може бити:
- a) повратна путна карта,
- b) саобраћајна и возачка дозвола, ако се путује путничким возилом,
- ц) потврда о запослењу, школовању, или друга потврда о социјалном, односно професионалном статусу.
- (2) Документација која омогућује процјену намјера повратка подносиоца захтјева за издавање визе у државу из које долази, односно могућност уласка у трећу земљу, може се доказивати:
- a) посједовањем резервације путне карте за наставак путовања, повратак или кружно путовање,
- b) посједовањем новчаних средстава у земљи боравишта (банковна потврда), потврдом о сталним изворима прихода у земљи поријекла или земљи полазног одређишта,
- ц) потврдом о запослењу, о упућивању на службени пут у БиХ, кориштењу годишњег одмора, пензионерском статусу, доказом о школском распусту за дјецу,
- д) потврдом о власништву некретнина,
- e) документима који доказују интегрисаност у земљи боравишта, породичне везе, професионални статус и сл.

Члан 14.

(Средства за здравствену заштиту)

- (1) Осигурање средстава за здравствену заштиту може се доказивати позивним писмом или путним здравственим осигурањем, које може бити појединачно или колективно.
- (2) Подносилац захтјева за издавање визе дужан је склопити путно здравствено осигурање с осигуравајућим друштвом у држави боравка, а ако то није могуће, треба затражити путно здравствено осигурање у другој држави.
- (3) Физичко или правно лице из Босне и Херцеговине, које позива подносиоца захтјева може у његову корист склопити уговор о путном здравственом осигурању с осигуравајућим друштвом из Босне и Херцеговине.
- (4) Најмања уговорена осигурана сума мора бити у вриједности од 30.000 еура.
- (5) Евентуална потраживања према осигуравајућим друштвима морају бити наплатива у Босни и Херцеговини.

Члан 15.

(Позивно писмо)

- (1) Странац који сврху боравка, осигурани смјештај, посједовање средстава за трошкове издржавања и здравствене заштите у БиХ доказује позивним писмом,

дужан је уз захтјев за издавање визе приложити оригинално позивно писмо.

- (2) Изузетно, у оправданим случајевима, странац може уз захтјев за издавање визе приложити фотокопију позивног писма, уколико је оригинални примјерак депонован у МИП БиХ, о чему је ДКП БиХ посредством МИП БиХ службено обавијештено.

#### Члан 16.

(Судски или други службени позив)

- (1) Странац који долази у БиХ на судски или други службени позив овлашћеном службенику ДКП БиХ ставља на увид оригинални позив, а уз захтјев за издавање визе прилаже његову копију и обавијештење позиваоца, која садржи:
- а) податке о странцу: име и презиме, датум и мјесто рођења, држављанство, број путне исправе, мјесто издавања и рок важности путне исправе;
  - б) сврху доласка,
  - ц) период у којем ће странац боравити у БиХ,
  - д) податке о смјештају странца у БиХ,
  - е) податке о томе ко сноси трошкове боравка странца у БиХ,
  - ф) име и презиме, дужност (положај, радно мјесто), адресу и број телефона лица за контакт, од којег се могу добити релевантна обавијештења о странцу.
- (2) Изузетно, у оправданим случајевима, странац може уз захтјев за издавање визе приложити фотокопију судског или службеног позива из претходног става овог члана, без стављања његовог оригинала на увид овлашћеном службенику ДКП БиХ, уколико је оригинални примјерак или овјерена копија депонована у МИП БиХ, о чему је ДКП БиХ посредством МИП БиХ службено обавијештено.

#### Члан 17.

(Вјеродостојност исправа)

- (1) Документација која се прилаже уз захтјев за издавање визе, изузимајући путну исправу, у тренутку подношења захтјева не може бити старија од три (3) мјесеца.
- (2) Изузетно, ако овлашћени службеник може недвосмислено утврдити истинитост података наведених у документацији, може прихватити и документацију која је старија од три (3) мјесеца.
- (3) Ако овлашћени службеник не може недвосмислено утврдити вјеродостојност документације из става 1. овог члана, може затражити њену надовјеру.

#### Члан 18.

(Превод)

Ако овлашћени службеник, због језика или писма на којем је исправа издата, није у могућности недвосмислено утврдити садржај документације која прати захтјев за издавање визе, може затражити прилагање њеног овјереног превода на један од језика у службеној употреби у БиХ, енглески или француски језик, према избору странца који подноси захтјев.

#### Члан 19.

(Провјера података наведених у захтјеву)

- (1) Одговори на питања у обрасцу захтјева за издавање визе морају бити тачни, потпуни и досљедни.
- (2) Трајање боравка који се тражи мора одговарати сврси боравка, те у цјелини мора бити оправдано приложеном документацијом.

#### Члан 20.

(Путна исправа)

- (1) Овлашћени службеник у ДКП БиХ, на начин уређен међународноправном праксом, провјерава да ли је страна путна исправа на коју се тражи издавање визе уредна и важећа, да ли је комплетна и вјеродостојна документација приложена уз захтјев за издавање визе, те да ли постоје законске сметње за издавање визе.
- (2) Под уредном страном путном исправом, подразумијева се да није оштећена, преправљена, кривотворена или лажна, да садржи све назначене листове и да су подаци у њој читко написани, да нема мрља или трагова брисања података, да фотографија вјерно показује њеног носиоца и да су евентуалне исправке извршене од овлашћеног органа и овјерене печатом и потписом.
- (3) Под важећом страном путном исправом подразумијева се да је исту издао овлашћени орган, да даје право повратка у земљу која ју је издала или право уласка у трећу земљу, те да је њен рок важења дужи од важења визе коју странац тражи - минимално 3 (три) мјесеца.
- (4) У случају да је сврха путовања транзит, путна исправа мора бити ваљана за улазак у земљу одређишта, односно за прву следећу земљу у коју се улази из Босне и Херцеговине и, ако је потребно, у њу мора бити унесена виза те државе.

#### Члан 21.

(Интервју)

- (1) Овлашћени службеник обавља интервју са подносиоцем захтјева за издавање визе како би се утврдиле све чињенице релевантне за одлучивање о захтјеву. На основу обављеног интервјуа, овлашћени службеник одлучује о захтјеву за издавање визе, у складу са чланом 23. овог Правилника.
- (2) Овлашћени службеник сачињава забиљешку о обављеном интервјуу.
- (3) Изузетно од одредби претходних ставова овог члана, интервју са подносиоцем захтјева за издавање визе не обавља се у случајевима предвиђеним чланом 4. став 4. овог Правилника.

#### Члан 22.

(Одлучивање о захтјеву)

- (1) Одлуку о захтјеву за издавање визе овлашћени службеник доноси на основу расположивих чињеница и доказа и њихове слободне процјене, свих заједно и сваког појединачно, као и у њиховој међусобној вези, имајући при томе нарочито у виду безбједоносни аспект, миграциону политику и обавезу спречавања незаконитих миграција.
- (2) Ако постоји основана сумња у вјеродостојност приложених исправа или у истинитост њихова садржаја, или у поузданост изјава странца датих током разговора у вези његова боравка или намјере повратка, овлашћени службеник ће одбити захтјев.

#### Члан 23.

(Допуна захтјева)

- (1) У случају да се током поступка оцијени како је захтјев за издавање визе потребно допунити додатним исправама, подносилац захтјева обавијештава се на одговарајући начин и одређује му се рок од петнаест (15) дана у којем је дужан употпунити захтјев.
- (2) Ако подносилац захтјева у датом року не допунити захтјев, сматра се да је одустао од захтјева, о чему се саставља забиљешка у спис предмета и предмет се закључује.

Члан 24.  
(Сагласност)

- (1) Када је захтјев сходно члану 31. став 3. Закона прослијеђен на претходну сагласност, виза се може издати тек након добивене сагласности.
- (2) У случају прибављене сагласности, овлашћени службеник одлучује хоће ли издати визу на основу приложене документације и обавјештења, у сваком конкретном случају.

Члан 25.  
(Рок)

- (1) Рок за рјешавање по захтјеву за издавање визе је 15 (петнаест) дана, од дана подношења захтјева.
- (2) У рок из става 1. овог члана не урачунава се вријеме за допуну захтјева из члана 23. Правилника.

Члан 26.

(Унос података у образац визе и њено важење)

- (1) На образцу наљепнице визе, који је прописан одредбама Правилника о уласку и боравку странаца (Образац број 2), подаци се уносе електронски и садрже:
  - а) назив ДКП БиХ које издаје визу,
  - б) име и презиме странца,
  - ц) број путне исправе,
  - д) пол странца,
  - е) датум рођења,
  - ф) ознаку земље која је издала путну исправу,
  - г) тип визе,
  - х) број улазака,
  - и) период важења визе,
  - ј) дужину боравка,
  - к) број лица уписаних у путну исправу који путују заједно са њеним носиоцем.
- (2) Испод рубрике којом је означено важење визе уноси се износ наплаћене конзуларне таксе за визу или ознака "ТРАТИС" ако је виза издата без наплате таксе.
- (3) Тип визе обилежава се великим словом у складу са чланом 28. Закона. У продужетку се уписује број лица уписаних у путну исправу, уколико путују заједно са носиоцем путне исправе.
- (4) Број одобрених дана за боравак у БиХ, који може бити једнак или мањи од периода важења визе за БиХ уноси се поред датума важења визе.
- (5) Ако је број одобрених дана мањи од период важења визе за БиХ, странац може ући у БиХ било који дан у период важења визе, али земљу мора напустити најкасније на дан истека броја одобрених дана.
- (6) Уколико је од датума уласка странца у земљу до датума истека важења визе остао краћи временски период од броја одобрених дана, странац мора напустити земљу прије истека важења визе.
- (7) Виза важи за раздобље од 00.00 сати датума који је уписан као почетак рока важности до 24.00 сати датума који је уписан као завршетак.
- (8) На дан истека важења визе није могуће ући у БиХ.
- (9) Изузетно од става 1. овог члана, ако то захтијевају хуманитарни разлози, национални интерес или међународне обавезе БиХ, виза се у случају техничких потешкоћа узрокованих вишом силом може унијети на образац визе испуњеном руком. На ручно попуњеном образцу визе испуњеном руком не дозвољено вршити било какве измјене.

Овлашћени службеник је обавезан сачинити службену забиљешку о ручном попуњавању визе и одмах обавјестити МВП.

Члан 27.

(Поништавање попуњеног обрасца визе)

- (1) На наљепници (образцу) визе не смије се ништа мијењати. Ако је до грешке дошло приликом попуњавања образац се мора поништити.
- (2) Виза се поништава тако да се преко наљепнице визе унесе отисак штамбиља "ПОНИШТЕНО", преко наљепнице визе повлачи се линија оштрим предметом, а наслов "Виза" прецртава се неизбрисивом тинтом.
- (3) Испод наљепнице визе уноси се датум поништења, потпис овлашћеног лица и печат тако да потпис и печат обухватају дио наљепнице визе и дио странице пасоша.
- (4) Штамбиљ из става 2. овог члана правоугаоног је облика, величине 70 x 30 мм, садржи ријеч "ПОНИШТЕНО", на српском, босанском, односно хрватском и енглеском или француском језику.

Члан 28.

(Унос визе у путну исправу)

- (1) Након што је наљепница визе правилно попуњена, уноси се у у прву слободну страницу путне исправе предвиђену за унос визе, на којој не смије бити штамбиљ или нека друга ознака.
- (2) Наљепница визе се лијепи тако да су њен лијеви и дољи руб (машински читљива зона) поравнани уз спољну ивицу странице путне исправе.
- (3) Наљепница визе овјерава се потписом шефа ДКП БиХ и малим, округлим печатом ДКП БиХ. Потпис и печат се стављају са десне стране, изван машински читљиве зоне, тако да обухватају и дио наљепнице визе и дио странице путне исправе, а да при томе не прекривају унесене податке у зони с рубрикама.
- (4) Одредбе овог члана на одговарајући начин се примјењују и кад се наљепница визе уноси у образац за уношење визе из Додатка 1. ового Правилнику.
- (5) Подаци о издатјој визи уносе се у ЦБПС у складу са проведеним прописом који уређује ЦБПС.

**II) ПОСТУПАЊЕ КОД ОДБИЈАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ВИЗЕ**

Члан 29.

(Одбијање захтјева за визу)

Захтјев за издавање визе ће се одбити ако:

- а) постоје разлози из члана 39. став 1. Закона,
- б) странац је у транзиту и не испуњава услове за улазак у трећу државу,
- ц) постоји оправдана сумња да боравак странца неће бити кориштен у намјеравану сврху или оправдани разлог за неиздавање визе заснован на другим одредбама Закона или другог важећег прописа.

Члан 30.

(Обавјештење о одбијању визе)

- (1) Одлука о одбијању визе и разлогама на којима је заснована достављају се подносиоцу захтјева на образцу из Додатка 2. ового Правилнику.
- (2) Подносилац захтјева потписом потврђује пријем одлуке на примјерку који задржава ДКП БиХ, након чега се овај примјерак одлуке одлаже у спис предмета.
- (3) Изузетно, ако странка није доступна, а претходно је затражила доставу обавјештења електронским путем, достава се обавља електронским путем, у складу са чланом 73. Закона о управном поступку (Службени гласник БиХ број 29/02, 12/04, 88/07 и 93/09).
- (4) Подаци о одбијеној визи уносе се у ЦБПС у складу са проведеним прописом који уређује ЦБПС.

## Члан 31.

(Жалба на одлуку о одбијеној визи)

- (1) Жалба на одлуку о одбијању визе је допуштена и може се поднијети МИП БиХ путем ДКП БиХ у року од 15 дана од датума уручења одлуке.
- (2) Жалба из става 1. овог члана подноси се искључиво у писаном облику, на српском, босанском или хрватском језику, а изузетно може се уложити и на енглеском или француском језику ако у држави приматељици нема овлаштеног судског тумача за језике који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини.
- (3) Приликом подношења жалбе наплаћује се такса у складу са законским прописом који уређује ову област.

## Члан 32.

(Поступање по жалби)

- (1) ДКП БиХ по заprimљеној жалби провјерава да ли је она допуштена, благовремена и да ли је поднесена од стране овлаштеног лица.
- (2) Ако жалба није допуштена, благовремена или није поднесена од стране овлаштене особе, ДКП БиХ ће је рјешењем одбацити.
- (3) Допуштену, благовремену и жалбу коју је поднијело овлаштено лице, ДКП БиХ на надлежно рјешавање доставља МИП БиХ, уз изјашњење о проведеном поступку и фотокопију предмета.

**Д) ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗДАВАЊА ВИЗА**

## Члан 33.

(Издавање визе у случају постојања посебних разлога)

- (1) Изузетно од члана 9. овог Правилника виза из члана 39. став 2. Закона може се издати странцу ако:
  - а) долази на позив суда или државног органа Босне и Херцеговине,
  - б) постоје хуманитарни разлози (хитна медицинска помоћ, даровање органа, непредвиђени догађај код чланова уже породице или други оправдани случајеви из чијих околности се може закључити да су хуманитарног карактера),
  - ц) постоје разлози више силе (ратни сукоби, природна или друга елементарна непогода, промјена лета у ваздушном саобраћају или промјена у другим врстама саобраћаја до које дође ради објективних разлога узрокованих временским условима, штрајком и сл.) и
  - д) постоје други нарочито оправдани разлози.
- (2) Виза из става 1. овог члана, може се издати само уз претходну сагласност МИП БиХ.

## Члан 34.

(Издавање визе носиоцу дипломатске или службене путне исправе)

- (1) Ако носилац дипломатске или службене путне исправе путује службено и посједује одговарајући позив или молбу:
  - а) државног тијела БиХ,
  - б) међународне организације,
  - ц) министарства иностраних послова стране државе,
  - д) страног дипломатско-конзуларног представништва акредитованог у БиХ,
 ослобођен је обавезе прилагања исправа из члана 7. став 1. тачка ц) и д) овог Правилника.
- (2) Носиоцу дипломатске или службене путне исправе, виза се на начин описан у претходном ставу овог члана може издати и када приватно путује у БиХ на захтјев упућен нотом министарства иностраних послова стране државе или

дипломатско-конзуларног представништва државе лица за коју се тражи издавање визе.

## Члан 35.

(Издавање визе странцу који долази на службу у БиХ)

- (1) Странцима који долазе на дужност у својству члана:
  - а) дипломатске мисије или конзуларне канцеларије акредитованог у БиХ,
  - б) организације Уједињених нација и других специјализованих установа Уједињених нација акредитованих у БиХ,
  - ц) међународних организација акредитованих у БиХ, и члановима њихових породица, те члановима заједничког домаћинства, односно свим лицима обухваћеним Правилником о условима и начину издавања посебних идентификационих докумената (идентификационе карте) по основу службе у дипломатским и конзуларним представништвима и представништвима међународних организација у БиХ, издаје се виза за краткорочни боравак (Виза Ц).
- (2) Виза из става 1. овог члана издаје се на захтјев упућен нотом односног министарства иностраних послова или дипломатско-конзуларног представништва акредитованог у БиХ.
- (3) Лица из става 1. овог члана ослобођена су обавезе прилагања документације из члана 7. став 1. тачка ц) и д) овог Правилника.
- (4) Виза из става 1. овог члана издаје се за једно путовање, с роком важности од једног (1) до три (3) мјесеца, зависно о удаљености земље из које лице долази.
- (5) Виза из става 1. овог члана може се издати само уз претходну сагласност МИП БиХ.

**Е) ТЕХНИЧКА ПИТАЊА О ЧУВАЊУ ПРЕДМЕТА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ВИЗА И ЕВИДЕНЦИЈАМА**

## Члан 36.

(Предмети захтјева за издавање визе)

- (1) Предмет захтјева за издавање визе садржи:
  - а) испуњени образац захтјева за издавање визе с фотографијом подносиоца захтјева и ознаком броја под којом је предмет заведен у електронску евиденцију за обраду захтјева за издавање визе,
  - б) фотокопију путне исправе странца (страница са личним подацима, странице са свим унесеним визама које су у року важности, односно дозволом боравка, странице с евентуално претходно изданим БиХ визама, странице с посебним ознакама - ознака забране уласка у треће земље и др.),
  - ц) приложену документацију или фотокопије приложене документације,
  - д) доказ о уплаћеној конзуларној такси,
  - е) копију издате визе,
  - ф) ако је потребно, друге акте везане уз предмет.
- (2) О усменим изјавама странке и другим битним радњама у поступку које нису евидентирани одговарајућом документацијом, овлаштени службеник ставља забиљешку у спис предмета.

## Члан 37.

(Закључивање предмета)

Предмет захтјева за издавање визе закључује се:

- а) кад је проведени поступак, виза је издата и странцу је уручена путна исправа,
- б) кад је проведени поступак и виза је одбијена, а странац обавијештен о разлозима одбијања визе и протекао је рок за жалбу,

- ц) кад је проведено поступак и виза је одбијена, странац је поднио жалбу и она је одбијена,
- д) ако се странац у року од петнаест (15) дана од дана пријема обавјештења није одазвао позиву на разговор или за допуном захтјева,
- е) ако странац одустане од захтјева,
- ф) ако је проведено поступак и виза се може издати, а подносилац захтјева, након што је обавјештен о року од тридесет (30) дана у којем је дужан преузети визу, пропусти то учинити без посебно оправданог разлога.

## Члан 38.

(Централна база података о странцима)

- (1) Збирка података о захтјевима за издавање виза води се у информационом систему - ЦБПС, на начин утврђен чланом 145. Закона и другим прописима којима се уређује област централне евиденције и размјене података.
- (2) У ДКП БиХ води се посебна збирка података о примљеним, издатим и поништеним наљепницама (обрасцима) виза.

**Ф) ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 39.

(Додаци)

Додаци 1. и 2. штампани су уз овај Правилник и чине његов саставни дио.

## Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о поступању код издавања виза у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине и техничким питањима услова издавања аеродромске транзитне визе (Виза А) и транзитне визе (Виза Б) ("Службени гласник БиХ" број 26/09).

## Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 08/2-2-30-156/13

01. јула 2013. године

Сарајево

Министар

Др Златко Лагушчија, с. р.

ДОДАТАК 1.  
Образац за уношење визе

BOSNA I HERCEGOVINA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIE-HERZEGOVINE

OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE  
ОБРАЗАЦ ЗА УНОШЕЊЕ ВИЗЕ  
FORM FOR AFFIXING THE VISA  
FEUILLET POUR L'APPOSITION D'UN VISA  
A0000000

ambasada – veleposlanstvo - амбасада/ generalni konzulat-генерални конзулат  
Embassy/Consulate-General

Prezime - Презиме/Surname/Nom

Pečat - Печат/Stamp/Cachet

Ime - Име/Given name/Prénom

Potpis - Потпис/Signature/Signature

Datum rođenja – Датум рођења/Date of birth/Date de naissance

Datum - Датум/Date/Date

Broj pasoša – Број путовнице – Број пасоша/Passport number/Numéro de passeport

Простор за уношење наљепнице визе



## ДОДАТАК 2.

Образац за одбијање визе

Босна и Херцеговина

Амбасада / Генерални конзулат БиХ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

На основи члана \_\_\_\_\_ Закона о кретању и боравку странаца и азилу ("Службени гласник БиХ", број 36/08 и 87/12), и члана 31. Правилника о издавању краткорочне визе ( визе "ц") иаеродромске транзитне визе ( виза "а" ) у дипломатско-конзуларним представништвима Босне и Херцеговине ( "Службени гласник БиХ ", број \_\_\_\_\_ ), Амбасада/ Генерални конзулат Босне и Херцеговине са сједиштем у \_\_\_\_\_, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

Одбија се захтјев за издавање визе за краткорочни боравак ( виза " Ц " ), који је овој амбасади/генералном конзулату поднио \_\_\_\_\_,

( пуно име подносиоца захтјева )

држављанин \_\_\_\_\_ носиоца путне исправе број \_\_\_\_\_,

( назив државе )

издате од стране \_\_\_\_\_.

( орган и назив државе )

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против овог рјешења може се изјавити жалба МИП БиХ путем овог дипломатско конзуларног представништва, у року од 15 дана од дана уручења рјешења.

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног службеника

Достављено:

-подносиоцу захтјева

-МВП БиХ

Na osnovu člana 33. stav 6., člana 44. stav 5. i člana 159. stav 2. i 3. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", br. 36/08 i 87/12), člana 4. i 8. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 6/13) i člana 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), nakon pribavljenog mišljenja Ministarstva sigurnosti BiH, ministar vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, donosi

**PRAVILNIK  
O IZDAVANJU KRATKOROČNE VIZE (VIZA "C") I  
AERODROMSKE TRANZITNE VIZE (VIZA "A") U  
DIPLOMATSKO KONZULARNIM  
PREDSTAVNIŠTVIMA BOSNE I HERCEGOVINE**

**A) OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuje postupak izdavanja kratkoročne vize (viza "C") i izdavanja aerodromske tranzitne vize (viza "A") strancima u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: DKP BiH).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na postupanje DKP BiH prilikom rješavanja i svih drugih pitanja od značaja za izdavanje viza u slučajevima koji nisu obuhvaćeni posebnim propisom.

Član 2.

(Ovlašteni službenik)

- (1) Službena lica koja u DKP BiH provode postupke predviđene ovim Pravilnikom su ovlaštene diplomate i zaposlenici (u daljnjem tekstu: ovlašteni službenik) Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MVP BiH), raspoređeni na rad u DKP BiH.
- (2) MVP BiH će donijeti posebno Uputstvo o određivanju ovlaštenih službenika za obavljanje poslova iz prethodnog stava u skladu sa uslovima i kriterijima utvrđenim za rad na Centralnoj bazi podataka o strancima (u daljnjem tekstu: CBPS).
- (3) U slučaju odsutnosti ovlaštenog službenika, šef DKP BiH privremeno određuje drugog diplomatu, odnosno zaposlenika, koji će obavljati poslove iz stava 1. ovog člana, a privremeno ovlaštenje dodjeljuje mu se u skladu sa Uputstvom iz prethodnog stava.

Član 3.

(Nadležnost)

- (1) Stranac zahtjev za izdavanje vize podnosi u nadležnom DKP BiH, prema mjestu svog boravišta u inostranstvu.
- (2) Stranac zahtjev za izdavanje vize može podnijeti i u drugom DKP BiH, kada se za to ukaže potreba iz razloga hitnosti, pogodnosti za stranku ili u drugim opravdanim razlozima.

**B) POSTUPANJE KOD IZDAVANJA VIZA U DKP BiH**

Član 4.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje vize)

- (1) Prilikom ličnog podnošenja zahtjeva za izdavanje vize, ovlašteni službenik DKP BiH neposredno utvrđuje identitet stranca.
- (2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje vize obavezan je prilikom podnošenja zahtjeva za vizu dati lične podatke kao i biometrijske podatke (fotografiju, otiske prstiju, potpis), kada se za to stvore uslovi.

- (3) Ovlašteni službenik će po službenoj dužnosti provjeriti legalnost boravka podnosioca zahtjeva na konzularnom području tog DKP-a i u slučaju opravdane sumnje u legalan boravka istog, zahtjev će odbaciti.

- (4) Izuzetno, DKP BiH mogu prihvatiti zahtjev za izdavanje vize podnesen bez ličnog prisustva podnosioca zahtjeva, ukoliko podnosilac zahtjeva lično pristupi u konzularni ured Bosne i Hercegovine na čelu sa počasnim konzulom, koji djeluje u mjestu njegovog boravka ili u neposrednoj blizini, radi provjere identiteta uvidom u javnu ispravu, u slučaju kada je MVP BiH dalo ovlaštenje počasnom konzulu Bosne i Hercegovine za provjeru identiteta podnosioca zahtjeva, kao i u slučajevima koji se odnose na:

- a) nosioce diplomatskih i službenih pasoša/putnih isprava, odnosno nosioce Laissez-Passer Organizacije Ujedinjenih naroda (u daljnjem tekstu: OUN),
- b) izdavanje vize zatraženo notom odnosno ministarstva vanjskih poslova ili diplomatsko-konzularnog predstavništva strane zemlje, OUN-a odnosno njene specijalizovane agencije ili druge međunarodne organizacije,
- c) izdavanje vize članovima nacionalnih sportskih selekcija stranih država, članovima sportskih klubova i udruženja koji sudjeluju na zvaničnim sportskim takmičenjima u Bosni i Hercegovini u organizaciji međunarodnih sportskih saveza,
- d) izdavanje vize članovima kulturno-umjetničkih društava, ansambala, horova, grupa i sl. za sudjelovanje na kulturno-zabavnim manifestacijama u Bosni i Hercegovini, kada isti dolaze po pozivu uglednih kulturno-umjetničkih institucija iz Bosne i Hercegovine,
- e) provjereno vjerodostojne osobe i ugledne poslovne ili javne ličnosti iz oblasti privrede, politike, nauke, kulture i sporta,
- f) licu s invaliditetom, koja ne može lično pristupiti u DKP BiH, a priložen je dokaz o invalidnosti,
- g) ako je takav način podnošenja zahtjeva uređen bilateralnim međunarodnim ugovorom.

Član 5.

(Obrazac zahtjeva za izdavanje vize)

- (1) Zahtjev za izdavanje vize podnosi se na obrascu zahtjeva za izdavanje vize (u daljnjem tekstu: Obrazac), koji je propisan Pravilnikom o ulasku i boravku stranaca, najranije devedeset (90), a najkasnije sedam (7) dana prije datuma namjeravanog putovanja.
- (2) Obrazac u DKP BiH mora biti dostupan na službenom jeziku/jezicima Bosne i Hercegovine i države primateljice.
- (3) Obrazac se popunjava latiničnim ili ćirilničnim pismom, velikim štampanim slovima, a stranac ga je dužan vlastoručno potpisati.

Član 6.

(Maloljetne i druge poslovno nesposobne osobe)

- (1) Za maloljetne, odnosno poslovno nesposobne osobe, zahtjev za izdavanje vize podnosi zakonski zastupnik ili staratelj i uz zahtjev prilaže:
  - a) izvod iz matične knjige rođenih maloljetnog stranca, ako su roditelji zakonski zastupnici, ili
  - b) odluku nadležnog tijela o usvojenju, odnosno starateljstvu.
- (2) Za stranca iz stava 1. ovog člana, koji putuje bez pratnje zakonskog zastupnika ili staratelja, uz zahtjev za izdavanje vize prilaže se ovjerena saglasnost zakonskog zastupnika ili staratelja, koja sadrži:
  - a) lične podatke o zakonskom zastupniku ili staratelju,

- b) svrhu i razdoblje boravka,
  - c) period boravka,
  - d) razdoblje na koje se izdaje saglasnost,
  - e) potpis zakonskog zastupnika ili staratelja.
- (3) Saglasnost iz stava 2. ovog člana mora biti sačinjena na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH, engleskom ili francuskom jeziku ili priložena na drugom jeziku uz prijevod i ovjeru od ovlaštenog sudskog tumača, a ukoliko nije lično data pred ovlaštenim službenikom DKP-a BiH, potpis zakonskog zastupnika ili staratelja mora biti ovjeren od strane nadležnog tijela.
- (4) Izuzetno, ako maloljetni stranac ili stranac lišen poslovne sposobnosti putuje u sklopu veće skupine u svrhu učešća na kulturnim, obrazovnim ili sportskim manifestacijama ili iz humanitarnih razloga, a zahtjev iz razloga navedenih u članu 4. ovoga Pravilnika nije bilo moguće podnijeti u zemlji uobičajenog boravišta zakonskog zastupnika, zahtjev za vizu može podnijeti odgovorna osoba u pratnji uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

#### Član 7.

(Opšti uslovi za izdavanje vize)

- (1) Uz uredno popunjen zahtjev za izdavanje vize stranac je dužan priložiti:
- a) putnu ispravu,
  - b) jednu fotografiju u boji, veličine 35x45 mm, koja vjerno prikazuje nosioca putne isprave,
  - c) isprave kojim dokazuje svrhu boravka u Bosni i Hercegovini, osigurani smještaj i sredstva za izdržavanje tokom boravka u Bosni i Hercegovini i za povratak u matičnu državu ili za putovanje u treću državu, sredstvo putovanja, namjeru povratka u zemlju iz koje dolazi, odnosno mogućnost ulaska u treću zemlju i osiguranu zdravstvenu zaštitu.
  - d) ispravu o uplati konzularne takse.
- (2) Fotografija iz stava 1.b) ovog člana mora udovoljavati sljedećim uslovima:
- a) Osobu mora prikazivati s neutralnim izrazom lica, otvorenih očiju i zatvorenih usta na frontalnoj snimci,
  - b) Izuzetno, slijepe osobe koje nose tamne naočale mogu priložiti fotografije na kojima su fotografisane s tamnim naočalama,
  - c) Na fotografiji osobe koja zbog vjerskih ili medicinskih razloga nosi pokrivalo za glavu moraju se vidjeti obrazi, brada i čelo,
  - d) Dijete na fotografiji mora biti samo, a lice mu mora biti u potpunosti vidljivo i oči otvorene,
  - e) Na fotografiji glava osobe (od vrha brade do tjemena) mora zauzimati oko 2/3 fotografije, ali ne smije biti viša od 36 mm. Glava na fotografiji mora biti centrirana u središtu fotografije.
  - f) Fotografija mora biti izrađena na visokokvalitetnom sjajnom i glatkom papiru bez površinske strukture, s visokom kvalitetom štampe. Pozadina mora biti jednobožno svijetla, bez uzoraka i s dovoljnim kontrastom prema licu i kosi.
- (3) Izuzetno, osobe koje hitno putuju iz opravdanih razloga mogu priložiti fotografiju koja ne udovoljava uslovima iz stava 2. e) i f) ovog člana.
- (4) Ako je zahtjev dopušten u skladu sa članom 33. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu (u daljem tekstu: Zakon), on se zaprima i podaci o zahtjevu se nose u CBPS u skladu sa provedbenim propisom koji uređuje CBPS.

#### Član 8.

(Prijemni štambilj)

- (1) Prilikom zaprimanja zahtjeva za izdavanje vize, na kopiju zahtjeva unosi se prijemni štambilj DKP BiH, kojim se potvrđuje da je zahtjev za izdavanje vize dopušten.
- (2) Prijemni štambilj iz stava 1. ovog člana je pravougaonog oblika, veličine 40 x 15 mm i sadrži:
- a) naziv DKP BiH i ime grada u kojem se nalazi DKP BiH,
  - b) prostor za oznaku vrste zatražene vize i tekst "viza BiH",
  - c) prostor za upis datuma.

#### Član 9.

(Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vize)

- (1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje vize za kratkoročni boravak (Viza C) prilaže dokumentaciju kojom se dokazuje:
- a) svrha boravka u Bosni i Hercegovini,
  - b) osigurani smještaj u Bosni i Hercegovini,
  - c) osigurana sredstva za izdržavanje tokom boravka u Bosni i Hercegovini, za povratak u matičnu državu ili za putovanje u treću državu,
  - d) sredstvo putovanja i namjera povratka u državu iz koje dolazi, odnosno mogućnost ulaska u treću zemlju i
  - e) osigurana zdravstvena zaštita.
- (2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje aerodromsko-tranzitne vize (Viza A) prilaže dokumentaciju kojom se dokazuje nastavak putovanja u konačno odredište nakon namjeravanog aerodromskog tranzita i informacije na osnovi kojih se može procijeniti namjera podnosioca da ne uđe na područje Bosne i Hercegovine.
- (3) Broj i vrsta dokumentacije iz prethodnih stavova ovog člana ovisi o mogućem riziku od nezakonitih migracija i o okolnostima svakog pojedinačnog slučaja.

#### Član 10.

(Svrha boravka)

- (1) Svrha boravka kojom se opravdava izdavanje vize za kratkoročni boravak (Viza C) može se dokazivati sljedećom dokumentacijom:
- a) pozivnim pismom,
  - b) zamolbom stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva akreditiranog u državi primateljici,
  - c) zamolbom ministarstva nadležnog za vanjske poslove države primateljice,
  - d) sudskim ili drugim službenim pozivom kojim se stranac poziva u pravnom postupku koji se vodi u BiH,
  - e) službenim pozivom na takmičenje, upućenim od strane nacionalnih sportskih udruženja organizovanih na državnom nivou ili Olimpijskog komiteta BiH, za učesnike međunarodnog sportskog takmičenja u BiH i osobe u njihovoj pratnji po službenoj dužnosti (treneri, masažeri, medicinsko osoblje, rukovodni radnici sportskog udruženja ili kluba),
  - f) dokumentom o uplaćenom turističkom aranžmanu, uplaćenom hotelskom ili drugom smještaju, organizovanom turističkom putovanju i sl.
- (2) Pored dokumenata iz stava 1. svrha boravka može se po potrebi dodatno dokazivati i sljedećim dokumentima:
- a) izvodom iz matične knjige rođenih ili vjenčanih, ako je riječ o članu uže porodice bosansko-hercegovačkog državljanina,
  - b) potvrdom organizatora u kojoj se potvrđuje da je podnosilac zahtjeva član službene delegacije koja na

- poziv strane vlade ili međunarodne organizacije putuje u Bosnu i Hercegovinu radi učešća na konferencijama, sastancima, savjetovanjima, pregovorima ili programskim razmjenama, uz fotokopiju službenog poziva
- c) potvrdom o prijemu na obrazovnu ustanovu u svrhu pohađanja stručnih ili teorijskih kurseva, kratkotrajnog stručnog obrazovanja ili obuke,
- d) dokumentom o rezervaciji/uplaćenom vezu plovila u Bosni i Hercegovini ili dokumentom o uplaćenom Charteru,
- e) službenom ispravom zdravstvene ustanove kojom se potvrđuje potreba zdravstvene zaštite u toj ustanovi i dokazom o dovoljnim novčanim sredstvima za plaćanje liječenja,
- f) drugom odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se može razumno zaključiti o svrsi i uslovima namjeravanog boravka u BiH.
- Član 11.  
(Smještaj)
- (1) Osigurani smještaj može se dokazivati sljedećom dokumentacijom:
- a) pozivnim pismom,
- b) odgovarajućom potvrdom iz člana 10.f) ovog Pravilnika,
- c) dokazom o najmu ili vlasništvu stanbenog prostora u Bosni i Hercegovini,
- d) drugom odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se može razumno zaključiti o osiguranom smještaju u BiH.
- (2) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, stranac može biti oslobođen od prilaganja dokumentacije o osiguranom smještaju, ako dokaže da ima dovoljno finansijskih sredstava za troškove smještaja.
- Član 12.  
(Sredstva za troškove izdržavanja)
- (1) Osigurana sredstva za troškove izdržavanja tokom boravka u BiH i za povratak u državu iz koje stranac dolazi ili za putovanje u treću državu mogu se dokazivati na jedan od sljedećih načina:
- a) pozivnim pismom,
- b) novčanim sredstvima u gotovini, u domaćoj ili stranoj konvertibilnoj valuti,
- c) sredstvima bezgotovinskog plaćanja (putnički čekovi, kreditne kartice i dr.) općeprihvaćenim od bankarskog sistema BiH ili sredstva koje omogućuje podizanje novca u BiH ili garancije banke iz BiH koja priznaje bezgotovinske vidove plaćanja koje stranac posjeduje, uz uslov da nije riječ o kratkoročnim uplatama većih iznosa s ciljem lažnog prikazivanja stvarnog finansijskog stanja (kredibiliteta),
- d) posjedovanjem dokaza o uplaćenom smještaju ili organizovanom putovanju,
- e) odgovarajućom potvrdom o redovnim prihodima podnosioca zahtjeva ili osobe koja ga je dužna zakonski izdržavati,
- (2) Smatra se da stranac koji ima radnu dozvolu u BiH zadovoljava uslove koji se odnose na posjedovanje sredstava za izdržavanje.
- Član 13.  
(Sredstvo putovanja i namjera povratka)
- (1) Dokumentacija kojom se dokazuje sredstvo putovanja i povratak u matičnu zemlju može biti:
- a) povratna putna karta,
- b) saobraćajna i vozačka dozvola, ako se putuje putničkim vozilom,
- c) potvrda o zaposlenju, školovanju, ili druga potvrda o socijalnom, odnosno profesionalnom statusu.
- (2) Dokumentacija koja omogućava procjenu namjera povratka podnosioca zahtjeva za izdavanje vize u državu iz koje dolazi, odnosno mogućnost ulaska u treću zemlju, može se dokazivati:
- a) posjedovanjem rezervacije putne karte za nastavak putovanja, povratak ili kružno putovanje,
- b) posjedovanjem novčanih sredstava u zemlji boravišta (bankovna potvrda), potvrdom o stalnim izvorima prihoda u zemlji porijekla ili zemlji polaznog odredišta,
- c) potvrdom o zaposlenju, o upućivanju na službeni put u BiH, korištenju godišnjeg odmora, penzionerskom statusu, dokazom o školskom raspustu za djecu,
- d) potvrdom o vlasništvu nekretnina,
- e) dokumentima koji dokazuju integritet u zemlji boravišta, porodične veze, profesionalni status i sl.
- Član 14.  
(Sredstva za zdravstvenu zaštitu)
- (1) Osiguranje sredstava za zdravstvenu zaštitu može se dokazivati pozivnim pismom ili putnim zdravstvenim osiguranjem, koje može biti pojedinačno ili kolektivno.
- (2) Podnosilac zahtjeva za izdavanje vize dužan je sklopiti putno zdravstveno osiguranje s osiguravajućim društvom u državi boravka, a ako to nije moguće, treba zatražiti putno zdravstveno osiguranje u drugoj državi.
- (3) Fizičko ili pravno lice iz Bosne i Hercegovine, koje poziva podnosioca zahtjeva može u njegovu korist sklopiti ugovor o putnom zdravstvenom osiguranju s osiguravajućim društvom iz Bosne i Hercegovine.
- (4) Najmanja ugovorena osigurana svota mora biti u protivrijednosti od 30.000 eura.
- (5) Eventualna potraživanja prema osiguravajućim društvima moraju biti naplativa u Bosni i Hercegovini.
- Član 15.  
(Pozivno pismo)
- (1) Stranac koji svrhu boravka, osigurani smještaj, posjedovanje sredstava za troškove izdržavanja i zdravstvene zaštite u BiH dokazuje pozivnim pismom, dužan je uz zahtjev za izdavanje vize priložiti originalno pozivno pismo.
- (2) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, stranac može uz zahtjev za izdavanje vize priložiti fotokopiju pozivnog pisma, ukoliko je originalni primjerak deponovan u MVP BiH, o čemu je DKP BiH posredstvom MVP BiH službeno obaviješteno.
- Član 16.  
(Sudski ili drugi službeni poziv)
- (1) Stranac koji dolazi u BiH na sudski ili drugi službeni poziv ovlaštenom službeniku DKP BiH stavlja na uvid originalni poziv, a uz zahtjev za izdavanje vize prilaže njegovu kopiju i obavijest pozivaoca, koja sadrži:
- a) podatke o strancu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj putne isprave, mjesto izdavanja i rok važnosti putne isprave;
- b) svrhu dolaska,
- c) razdoblje u kojem će stranac boraviti u BiH,
- d) podatke o smještaju stranca u BiH,
- e) podatke o tome ko snosi troškove boravka stranca u BiH,

- f) ime i prezime, dužnost (položaj, radno mjesto), adresu i broj telefona osobe za kontakt, od koje se mogu dobiti relevantne obavijesti o strancu.
- (2) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, stranac može uz zahtjev za izdavanje vize priložiti fotokopiju sudskog ili službenog poziva iz prethodnog stava ovog člana, bez stavljanja njegovog originala na uvid ovlaštenom službeniku DKP BiH, ukoliko je originalni primjerak ili ovjerena kopija deponovana u MVP BiH, o čemu je DKP BiH posredstvom MVP BiH službeno obaviješteno.

#### Član 17.

##### (Vjerodostojnost isprava)

- (1) Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vize, izuzimajući putnu ispravu, u trenutku podnošenja zahtjeva ne može biti starija od tri (3) mjeseca.
- (2) Izuzetno, ako ovlašteni službenik može nedvojbeno utvrditi istinitost podataka navedenih u dokumentaciji, može prihvatiti i dokumentaciju koja je starija od tri (3) mjeseca.
- (3) Ako ovlašteni službenik ne može nedvojbeno utvrditi vjerodostojnost dokumentacije iz stava 1. ovog člana, može zatražiti njezinu nadovjeru.

#### Član 18.

##### (Prijevod)

Ako ovlašteni službenik, zbog jezika ili pisma na kojem je isprava izdata, nije u mogućnosti nedvojbeno utvrditi sadržaj dokumentacije koja prati zahtjev za izdavanje vize, može zatražiti prilaganje njezinog ovjerenog prijevoda na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH, engleski ili francuski jezik, prema izboru stranca koji podnosi zahtjev.

#### Član 19.

##### (Provjera podataka navedenih u zahtjevu)

- (1) Odgovori na pitanja u obrascu zahtjeva za izdavanje vize moraju biti tačni, potpuni i dosljedni.
- (2) Trajanje boravka koji se traži mora odgovarati svrsi boravka, te u cjelini mora biti opravdano priloženom dokumentacijom.

#### Član 20.

##### (Putna isprava)

- (1) Ovlašteni službenik u DKP BiH, na način uređen međunarodno-pravnom praksom, provjerava da li je strana putna isprava na koju se traži izdavanje vize uredna i važeća, da li je kompletna i vjerodostojna dokumentacija priložena uz zahtjev za izdavanje vize, te da li postoje zakonske smetnje za izdavanje vize.
- (2) Pod urednom stranom putnom ispravom, podrazumijeva se da nije oštećena, prepravljena, krivotvorena ili lažna, da sadrži sve naznačene listove i da su podaci u njoj čitko napisani, da nema mrlja ili tragova brisanja podataka, da fotografija vjerno pokazuje njezina nosioca i da su eventualne ispravke izvršene od ovlaštenog tijela i ovjerene pečatom i potpisom.
- (3) Pod važećom stranom putnom ispravom podrazumijeva se da je istu izdao ovlašteni organ, da daje pravo povratka u zemlju koja ju je izdala ili pravo ulaska u treću zemlju, te da je njen rok važenja duži od važenja vize koju stranac traži - minimalno 3 (tri) mjeseca.
- (4) U slučaju da je svrha putovanja tranzit, putna isprava mora biti valjana za ulazak u zemlju odredišta, odnosno za prvu sljedeću zemlju u koju se ulazi iz Bosne i Hercegovine i, ako je potrebno, u nju mora biti unesena viza te države.

#### Član 21.

##### (Intervju)

- (1) Ovlašteni službenik obavlja intervju sa podnosiocem zahtjeva za izdavanje vize kako bi se utvrdile sve činjenice

relevantne za odlučivanje o zahtjevu. Na temelju obavljenog intervjua, ovlašteni službenik odlučuje o zahtjevu za izdavanje vize, u skladu sa članom 23. ovog Pravilnika.

- (2) Ovlašteni službenik sačinjava zabilješku o obavljenom intervjuu.
- (3) Izuzetno od odredbi prethodnih stavova ovog člana, intervju sa podnosiocem zahtjeva za izdavanje vize ne obavlja se u slučajevima predviđenim članom 4. stav 4. ovog Pravilnika.

#### Član 22.

##### (Odlučivanje o zahtjevu)

- (1) Odluku o zahtjevu za izdavanje vize ovlašteni službenik donosi na osnovu raspoloživih činjenica i dokaza i njihove slobodne procjene, svih zajedno i svakog pojedinačno, kao i u njihovoj međusobnoj vezi, imajući pri tome naročito u vidu sigurnosni aspekt, migracijsku politiku i obavezu sprječavanja nezakonitih migracija.
- (2) Ako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost priloženih isprava ili u istinitost njihova sadržaja, ili u pouzdanost izjava stranca datih tokom razgovora u vezi njegova boravka ili namjere povratka, ovlašteni službenik će odbiti zahtjev.

#### Član 23.

##### (Dopuna zahtjeva)

- (1) U slučaju da se tokom postupka ocijeni kako je zahtjev za izdavanje vize potrebno dopuniti dodatnim ispravama, podnosilac zahtjeva obavještava se na odgovarajući način i određuje mu se rok od petnaest (15) dana u kojem je dužan upotpuniti zahtjev.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva u datom roku ne dopuni zahtjev, smatra se da je odustao od zahtjeva, o čemu se sastavlja zabilješka u spis predmeta i predmet se zaključuje.

#### Član 24.

##### (Saglasnost)

- (1) Kada je zahtjev shodno članu 31. stav 3. Zakona proslijeđen na prethodnu saglasnost, viza se može izdati tek nakon dobivene saglasnosti.
- (2) U slučaju pribavljene saglasnosti, ovlašteni službenik odlučuje hoće li izdati vizu na osnovu priložene dokumentacije i obavijesti, u svakom konkretnom slučaju.

#### Član 25.

##### (Rok)

- (1) Rok za rješavanje po zahtjevu za izdavanje vize je 15 (petnaest) dana, od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) U rok iz stava 1. ovog člana ne uračunava se vrijeme za dopunu zahtjeva iz člana 23. Pravilnika.

#### Član 26.

##### (Unos podataka u obrazac vize i njeno važenje)

- (1) Na obrascu naljepnice vize, koji je propisan odredbama Pravilnika o ulasku i boravku stranaca (Obrazac broj 2), podaci se unose elektronski i sadrže:
- naziv DKP BiH koje izdaje vizu,
  - ime i prezime stranca,
  - broj putne isprave,
  - spol stranca,
  - datum rođenja,
  - oznaku zemlje koja je izdala putnu ispravu,
  - tip vize,
  - broj ulazaka,
  - razdoblje važenja vize,
  - dužinu boravka,
  - broj osoba upisanih u putnu ispravu koji putuju zajedno sa njenim nosiocem.

- (2) Ispod rubrike kojom je označeno važenje vize unosi se iznos naplaćene konzularne takse za vizu ili oznaka "GRATIS" ako je viza izdata bez naplate takse.
- (3) Tip vize obilježava se velikim slovom u skladu sa članom 28. Zakona. U produžetku se upisuje broj lica upisanih u putnu ispravu, ukoliko putuju zajedno sa nosiocem putne isprave.
- (4) Broj odobrenih dana za boravak u BiH, koji može biti jednak ili manji od razdoblja važenja vize za BiH unosi se pored datuma važenja vize.
- (5) Ako je broj odobrenih dana manji od razdoblja važenja vize za BiH, stranac može ući u BiH bilo koji dan u razdoblju važenja vize, ali zemlju mora napustiti najkasnije na dan isteka broja odobrenih dana.
- (6) Ukoliko je od datuma ulaska stranca u zemlju do datuma isteka važenja vize ostao kraći vremenski period od broja odobrenih dana, stranac mora napustiti zemlju prije isteka važenja vize.
- (7) Viza važi za razdoblje od 00.00 sati datuma koji je upisan kao početak roka važnosti do 24.00 sati datuma koji je upisan kao završetak.
- (8) Na dan isteka važenja vize nije moguće ući u BiH.
- (9) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako to zahtijevaju humanitarni razlozi, nacionalni interes ili međunarodne obaveze BiH, viza se u slučaju tehničkih poteškoća uzrokovanih višom silom može unijeti na obrascu vize ispunjenom rukom. Na ručno popunjenom obrascu naljepnice vize nije dozvoljeno vršiti bilo kakve izmjene. Ovlašteni službenik je obavezan sačiniti službenu zabilješku o ručnom popunjavanju vize i odmah obavijestiti MVP.

#### Član 27.

(Poništavanje popunjenog obrasca vize)

- (1) Na naljepnici (obrascu) vize ne smije se ništa mijenjati. Ako je do greške došlo prilikom popunjavanja obrazac se mora poništiti.
- (2) Viza se poništava tako da se preko naljepnice vize unese otisak štambilja "PONIŠTENO", preko naljepnice vize povlači se crta oštrim predmetom, a naslov "Viza" precrtava se neizbrisivom tintom
- (3) Ispod naljepnice vize unosi se datum poništenja, potpis ovlaštene osobe i pečat tako da potpis i pečat obuhvaćaju dio naljepnice vize i dio stranice putovnice.
- (4) Štambilj iz stava 2. ovog člana pravougaonog je oblika, veličine 70 x 30 mm, sadrži riječ "PONIŠTENO", na bosanskom, hrvatskom, odnosno srpskom i engleskom ili francuskom jeziku.

#### Član 28.

(Unos vize u putnu ispravu)

- (1) Nakon što je naljepnica vize pravilno popunjena, unosi se u prvu slobodnu stranicu putne isprave predviđenu za unos vize, na kojoj ne smije biti štambilj ili neka druga oznaka.
- (2) Naljepnica vize se lijepi tako da su njezin lijevi i dolji rub (mašinski čitljiva zona) poravnani uz vanjsku ivicu stranice putne isprave.
- (3) Naljepnica vize ovjerava se potpisom šefa DKP BiH i malim, okruglim pečatom DKP BiH. Potpis i pečat se stavljaju sa desne strane, izvan mašinski čitljive zone, tako da obuhvataju i dio naljepnice vize i dio stranice putne isprave, a da pri tome ne prekrivaju unesene podatke u zoni s rubrikama.
- (4) Odredbe ovog člana na odgovarajući način se primjenjuju i kad se naljepnica vize unosi u obrazac za unošenje vize iz Dodatka 1. ovome Pravilniku.

- (5) Podaci o izdanoj vizi unose se u CBPS u skladu sa provedbenim propisom koji uređuje CBPS.

### C) POSTUPANJE KOD ODBIJANJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VIZE

#### Član 29.

(Odbijanje zahtjeva za vizu)

Zahtjev za izdavanje vize će se odbiti ako:

- a) postoje razlozi iz člana 39. stav 1. Zakona,
- b) stranac je u tranzitu i ne ispunjava uslove za ulazak u treću državu,
- c) postoji opravdana sumnja da boravak stranca neće biti korišten u namjeravanu svrhu ili opravdani razlog za neizdavanje vize zasnovan na drugim odredbama Zakona ili drugog važećeg propisa.

#### Član 30.

(Obavijest o odbijanju vize)

- (1) Odluka o odbijanju vize i razlozima na kojima je zasnovana dostavljaju se podnosiocu zahtjeva na obrascu iz Dodatka 2. ovome Pravilniku.
- (2) Podnositelj zahtjeva potpisom potvrđuje prijem odluke na primjerku koji zadržava DKP BiH, nakon čega se ovaj primjerak odluke odlaže u spis predmeta.
- (3) Izuzetno, ako stranka nije dostupna, a prethodno je zatražila dostavu obavijesti elektroničkim putem, dostava se obavlja elektroničkim putem, sukladno članu 73. Zakona o upravnom postupku (Službeni glasnik BiH broj 29/02, 12/04, 88/07 i 93/09).
- (4) Podaci o odbijenoj vizi unose se u CBPS u skladu sa provedbenim propisom koji uređuje CBPS.

#### Član 31.

(Žalba na odluku o odbijenoj vizi)

- (1) Žalba na odluku o odbijanju vize je dopuštena i može se podnijeti MVP BiH putem DKP BiH u roku od 15 dana od datuma uručenja odluke.
- (2) Žalba iz stava 1. ovog člana podnosi se isključivo u pisanom obliku, na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, a iznimno može se uložiti i na engleskom ili francuskom jeziku ako u državi primateljici nema ovlaštenog sudskog tumača za jezike koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Prilikom podnošenja žalbe naplaćuje se taksa u skladu sa zakonskim propisom koji uređuje ovu oblast.

#### Član 32.

(Postupanje po žalbi)

- (1) DKP BiH po zaprimljenoj žalbi provjerava da li je ona dopuštena, blagovremena i da li je podnesena od strane ovlaštenog lica.
- (2) Ako žalba nije dopuštena, blagovremena ili nije podnesena od strane ovlaštenog lica, DKP BiH će je rješenjem odbaciti.
- (3) Dopuštenu, blagovremenu i žalbu koju je podnijelo ovlašteno lice, DKP BiH na nadležno rješavanje dostavlja MVP BiH, uz izjašnjenje o provedenom postupku i fotokopiju predmeta.

### D) POSEBNI SLUČAJEVI IZDAVANJA VIZA

#### Član 33.

(Izdavanje vize u slučaju postojanja posebnih razloga)

- (1) Izuzetno od člana 9. ovog Pravilnika viza iz člana 39. stav 2. Zakona može se izdati strancu ako:
  - a) dolazi na poziv suda ili državnog tijela Bosne i Hercegovine,
  - b) postoje humanitarni razlozi (hitna medicinska pomoć, darovanje organa, nepredviđeni događaj kod članova uže porodice ili drugi opravdani slučajevi iz čijih

- okolnosti se može zaključiti da su humanitarnog karaktera),
- c) postoje razlozi više sile (ratni sukobi, prirodna ili druga elementarna nepogoda, promjena leta u vazdušnom saobraćaju ili promjena u drugim vrstama saobraćaja do koje dođe radi objektivnih razloga uzrokovanih vremenskim uslovima, štrajkom i sl.) i
  - d) postoje drugi naročito opravdani razlozi.
- (2) Viza iz stava 1. ovog člana, može se izdati samo uz prethodnu saglasnost MVP BiH.

#### Član 34.

(Izdavanje vize nosiocu diplomatske ili službene putne isprave)

- (1) Ako nosilac diplomatske ili službene putne isprave putuje službeno i posjeduje odgovarajući poziv ili zamolbu:
- a) državnog tijela BiH,
  - b) međunarodne organizacije,
  - c) ministarstva vanjskih poslova strane države,
  - d) stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva akreditiranog u BiH, oslobođen je obaveze prilaganja isprava iz člana 7.stav 1. tačka c) i d) ovog Pravilnika.
- (2) Nosiocu diplomatske ili službene putne isprave, viza se na način opisan u prethodnom stavu ovog člana može izdati i kada privatno putuje u Bosnu i Hercegovinu na zahtjev upućen notom ministarstva vanjskih poslova strane države ili diplomatsko-konzularnog predstavništva države osobe za koju se traži izdavanje vize.

#### Član 35.

(Izdavanje vize strancu koji dolazi na službu u Bosnu i Hercegovinu)

- (1) Strancima koji dolaze na dužnost u svojstvu člana:
- a) diplomatske misije ili konzularnog ureda akreditiranog u Bosni i Hercegovini,
  - b) organizacije Ujedinjenih naroda i drugih specijalizovanih ustanova Ujedinjenih naroda akreditiranih u Bosni i Hercegovini,
  - c) međunarodnih organizacija akreditiranih u Bosni i Hercegovini, i članovima njihovih porodica, te članovima zajedničkog kućanstva, odnosno svim osobama obuhvaćenim Pravilnikom o uslovima i načinu izdavanja posebnih identifikacijskih dokumenata (identifikacijske karte) po osnovu službovanja u diplomatskim i konzularnim predstavništvima i predstavništvima međunarodnih organizacija u BiH, izdaje se viza za kratkoročni boravak (Viza C).
- (2) Viza iz stava 1. ovog člana izdaje se na zahtjev upućen notom odnosnog ministarstva vanjskih poslova ili diplomatsko-konzularnog predstavništva akreditiranog u BiH.
- (3) Lica iz stava 1. ovog člana oslobođena su obaveze prilaganja dokumentacije iz člana 7. stav 1. tačka c) i d) ovog Pravilnika.
- (4) Viza iz stava 1. ovog člana izdaje se za jedno putovanje, s rokom važnosti od jednog (1) do tri (3) mjeseca, zavisno o udaljenosti zemlje iz koje lice dolazi.
- (5) Viza iz stava 1. ovog člana može se izdati samo uz prethodnu saglasnost MVP BiH.

### E) TEHNIČKA PITANJA O ČUVANJU PREDMETA ZAHTEVA ZA IZDAVANJE VIZA I EVIDENCIJAMA

#### Član 36.

(Predmeti zahtjeva za izdavanje vize)

- (1) Predmet zahtjeva za izdavanje vize sadrži:
- a) ispunjeni obrazac zahtjeva za izdavanje vize s fotografijom podnosioca zahtjeva i oznakom broja

- b) pod kojom je predmet zaveden u elektronsku evidenciju za obradu zahtjeva za izdavanje vize, fotokopiju putne isprave stranca (stranica sa ličnim podacima, stranice sa svim unesenim vizama koje su u roku važnosti, odnosno dozvolom boravka, stranice s eventualno prethodno izdanim BiH vizama, stranice s posebnim oznakama - oznaka zabrane ulaska u treće zemlje i dr.),
  - c) priloženu dokumentaciju ili fotokopije priložene dokumentacije,
  - d) dokaz o uplaćenju konzularnoj taksi,
  - e) kopiju izdate vize,
  - f) ako je potrebno, druge akte vezane uz predmet.
- (2) O usmenim izjavama stranke i drugim bitnim radnjama u postupku koje nisu evidentirane odgovarajućom dokumentacijom, ovlaštenu službenik stavlja zabilješku u spis predmeta.

#### Član 37.

(Zaključivanje predmeta)

Predmet zahtjeva za izdavanje vize zaključuje se:

- a) kad je proveden postupak, viza je izdana i strancu je uručena putna isprava,
- b) kad je proveden postupak i viza je odbijena, a stranac obaviješten o razlozima odbijanja vize i protekao je rok za žalbu,
- c) kad je proveden postupak i viza je odbijena, stranac je podnio žalbu i ona je odbijena,
- d) ako se stranac u roku od petnaest (15) dana od dana prijema obavijesti nije odazvao pozivu na razgovor ili za dopunom zahtjeva,
- e) ako stranac odustane od zahtjeva,
- f) ako je proveden postupak i viza se može izdati, a podnosilac zahtjeva, nakon što je obaviješten o roku od trideset (30) dana u kojem je dužan preuzeti vizu, propusti to učiniti bez posebno opravdanog razloga.

#### Član 38.

(Centralna baza podataka o strancima)

- (1) Zbirka podataka o zahtjevima za izdavanje viza vodi se u informacijskom sistemu - CBPS, na način utvrđen članom 145. Zakona i drugim propisima kojima se uređuje oblast centralne evidencije i razmjene podataka.
- (2) U DKP BiH vodi se posebna zbirka podataka o primljenim, izdatim i poništenim naljepnicama (obrascima) viza.

### F) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 39.

(Dodaci)

Dodaci 1. i 2. štampani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

#### Član 40.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju kod izdavanja viza u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine i tehničkim pitanjima uslova izdavanja aerodromske tranzitne vize (Viza A) i tranzitne vize (Viza B) ("Službeni glasnik BiH" broj 26/09).

#### Član 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08/2-2-30-156/13

01. jula 2013. godine

Sarajevo

Ministar

Dr. Zlatko Lagumdžija, s. r.

DODATAK 1.  
Obrazac za unošenje vize

BOSNA I HERCEGOVINA  
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
BOSNIA AND HERZEGOVINA  
BOSNIE-HERZEGOVINE

OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE  
ОБРАЗАЦ ЗА УНОШЕЊЕ ВИЗЕ  
FORM FOR AFFIXING THE VISA  
FEUILLET POUR L'APPOSITION D'UN VISA  
A0000000

ambasada – veleposlanstvo - амбасада/ generalni konzulat-генерални конзулат  
Embassy/Consulate-General

Prezime - Презиме/Surname/Nom

Pečat - Печат/Stamp/Cachet

Ime - Име/Given name/Prénom

Potpis - Потпис/Signature/Signature

Datum rođenja – Датум рођења/Date of birth/Date de naissance

Datum - Датум/Date/Date

Broj pasoša – Број putovnice – Број пасоша/Passport number/Numéro de passeport

Prostor za unos maljepnice vize



## DODATAK 2.

Obrazac za odbijanje vize

Bosna i Hercegovina

Ambasada / Generalni konzulat BiH

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovi člana \_\_\_\_\_ Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08 i 87/12), i člana 31. Pravilnika o izdavanju kratkoročne vize ( vize "c") i aerodromske tranzitne vize ( viza "a" ) u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine ( "Službeni glasnik BiH", broj \_\_\_\_\_ ), Ambasada/ Generalni konzulat Bosne i Hercegovine sa sjedištem u \_\_\_\_\_, donosi

## RJEŠENJE

Odbija se zahtjev za izdavanje vize za kratkoročni boravak ( viza " C " ), koji je ovoj ambasadi/generalnom konzulatu podnio \_\_\_\_\_,

( puno ime podnosioca zahtjeva )

državljanin \_\_\_\_\_ nosilac putne isprave broj \_\_\_\_\_,

( naziv države )

izdate od strane \_\_\_\_\_.

( organ i naziv države )

## OBRAZLOŽENJE

---

---

---

---

---

---

## POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba MVP BiH putem ovog diplomatsko konzularnog predstavništva, u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja.

M.P

---

Potpis ovlaštenog službenika

Dostavljeno:

-podnosiocu zahtjeva

-MVP BiH